

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 행정서비스 구축
단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		758,860	649,220	109,640
		국	87,013	
		도	3,430	
		시	668,417	
고객만족 행정서비스 구축		347,020	223,836	123,184
		국	15,919	
		시	331,101	
민원서비스 체계 구축		331,101	206,043	125,058
민원친절 평가		71,860	72,640	△780
201 일반운영비		64,160	63,440	720
01 사무관리비		31,960	31,240	720
○민원만족(민원응대) 위탁조사		18,500		
-민원만족도 조사 용역 7,500,000원		7,500		
-민원응대 모니터링 평가 용역 11,000,000원		11,000		
○민원응대 교육 강사료(3회) 1,500,000원		1,500		
○민원실 환경개선비용(화분 등) 2,000,000원		2,000		
○민원조정위원회 회의참석 수당 100,000원*3명*2회		600		
○민원실 근무복 구입(민원창구) 150,000원*20명		3,000		
○민원시책 소모품 구입		6,360		
-민원전용 팩스 및 복사기 토너 등 180,000원*12월		2,160		
-복사지 및 민원인 차류 등 350,000원*12월		4,200		
03 행사운영비		32,200	32,200	0
○민원담당공무원 힐링 프로그램 32,200,000원		32,200		
303 포상금		7,700	7,700	0
01 포상금		7,700	7,700	0
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상금		3,300		
-최우수(개인) 200,000원*4명		800		
-우수(개인) 150,000원*4명		600		
-장려(개인) 100,000원*4명		400		
-최우수(부서) 700,000원*1개 부서*1회		700		
-우수(부서) 500,000원*1개 부서*1회		500		
-장려(부서) 300,000원*1개 부서*1회		300		
○국민신문고 민원처리 우수부서 포상금		2,400		
-최우수(부서) 500,000원*1개 부서*2회		1,000		
-우수(부서) 400,000원*1개 부서*2회		800		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-장려(부서) 300,000원*1개 부서*2회	600		
			○민원응대 종합평가 우수부서 포상금	2,000		
			-최우수(부서) 1,200,000원*1개 부서*1회	1,200		
			-우수(부서) 500,000원*1개 부서*1회	500		
			-장려(부서) 300,000원*1개 부서*1회	300		
			민원행정 업무추진	258,241	132,403	125,838
			201 일반운영비	114,003	102,820	11,183
			01 사무관리비	91,053	80,360	10,693
			○통합민원발급기 유지보수 50,000원*3대*12월	1,800		
			○시설물 임차료	3,500		
			-공기청정기 19,600원*6대*12월	1,412		
			-비데 17,800원*5대*12월	1,068		
			-정수기 42,500원*2대*12월	1,020		
			○민원수수료 신용카드 납부수수료 60,000원*12월	720		
			○복합기 임차료 193,000원*2대*12월	4,632		
			○주민등록증 발급 비용	30,170		
			-신규 및 재발급 4,600원*5,500매	25,300		
			-IC주민등록증 발급 5,000원*782명	3,910		
			-배송료 80,000원*12월	960		
			○주민등록 등·초본 및 인감용지 구입 등	4,890		
			-인감증명발급용지 93,000원*30박스	2,790		
			-등·초본발급용지 35,000원*60박스	2,100		
			○통합민원창구 및 무인민원발급기 소모품 구입 등	9,250		
			-무인민원발급용지 65,000원*30박스	1,950		
			-드럼 250,000원*4개	1,000		
			-편철심(통합민원·무인민원발급기) 500,000원	500		
			-토너(통합민원·무인민원발급기) 5,800,000원	5,800		
			○아기주민등록증 발급기 소모품 구입 및 수리 등 300,000원	300		
			○민원시책 및 인감, 주민등록업무 홍보물 제작비 등	7,000		
			-주민등록사실조사 홍보 등 1,000,000원*2회	2,000		
			-민원시책 및 인감, 주민등록 등 업무 홍보(서식) 등 5,000,000원	5,000		
			○무인민원발급기 유지보수 161,600원*9대*12월	17,453		
			○무인민원발급기 부품 교체 (2,420,000원*4대)+(484,000원*2대)	10,648		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○무인민원발급기 설치 장소 임차료(철도공사)	150,000원	150	
			○무인민원발급기 카드단말기 유지보수비	5,000원*9대*12월	540	
		02 공공운영비		22,950	22,460	490
			○우편요금	600,000원	600	
			○민원실 비상벨 이용요금(행정복지센터 포함)	40,000원*9개소*12회	4,320	
			○냉난방기 유지관리	3,000,000원	3,000	
			○민원행정 공용차량 유지(1대)	3,000,000원	3,000	
			○무인민원발급기 전기요금, 시설유지관리비, 철도통신회선보수비 등	1,400,000원	1,400	
			○무인민원발급기(역사 내) 전기안전 진단비	200,000원*1대	200	
			○재정보증보험가입(업무배상공제)	1,490,000원*7개 업무	10,430	
		203 업무추진비		4,600	4,600	0
		03 시책추진업무추진비		4,600	4,600	0
			○민원봉사과 시책추진업무추진비	4,600,000원	4,600	
		301 일반보전금		100	100	0
		14 기타보상금		100	100	0
			○행정서비스 현장 불이행 보상금	100,000원	100	
		308 자치단체등이전		21,704	21,995	△291
		13 공공관등에대한경상적위탁사업비		21,704	21,995	△291
			○주민등록시스템 운영 부담금	21,704,000원	21,704	
		405 자산취득비		117,834	2,888	114,946
		01 자산및물품취득비		117,834	2,888	114,946
			○무인민원발급기	27,500,000원*3대	82,500	
			○주민등록 전용 컴퓨터	1,400,000원*14대	19,600	
			○신분증 확인 단말기	753,000원*8대	6,024	
			○장애인용 키오스크 순번대기 시스템	9,710,000원*1대	9,710	
		민원업무 담당 공무원 등 보호 및 지원		1,000	1,000	0
		201 일반운영비		1,000	1,000	0
		02 공공운영비		1,000	1,000	0
			○민원업무담당 공무원 의료비 지원	1,000,000원	1,000	
		가족관계 등록부 자료관리		15,919	17,793	△1,874
			국	15,919		
		가족관계등록사무처리 경비 지원		15,919	17,793	△1,874

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 가족관계 등록부 자료관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 15,919		
	201 일반운영비	15,919	17,793	△1,874
		국 15,919		
	01 사무관리비	15,919	17,793	△1,874
	○가족관계등록 관련 홍보물품 구입 13,000,000원	13,000		
		국 13,000		
	○가족관계등록업무 사무용품 구입 등 2,919,000원	2,919		
		국 2,919		
지적 및 부동산운영		347,783	364,715	△16,932
		국 57,497		
		도 3,430		
		시 286,856		
토지관리		197,144	236,657	△39,513
		국 16,830		
		도 3,430		
		시 176,884		
개별공시지가 조사 산정		51,430	51,256	174
		국 16,830		
		시 34,600		
	201 일반운영비	50,830	50,656	174
		국 16,830		
		시 34,000		
	01 사무관리비	50,830	50,656	174
	○개별공시지가 검증수수료 등 50,830,000원	50,830		
		국 16,830		
		시 34,000		
	202 여비	600	600	0
	01 국내여비	600	600	0
	○개별공시지가 조사여비 600,000원	600		
부동산거래질서 확립		36,600	36,600	0
	201 일반운영비	31,000	31,000	0
	01 사무관리비	31,000	31,000	0
	○개발부담금 관련 개발비용 재산정 수수료 등 30,000,000원	30,000		
	○부동산관리 업무추진 등 1,000,000원	1,000		
	202 여비	600	600	0
	01 국내여비	600	600	0
	○부동산관리 업무 국내여비 600,000원	600		
	301 일반보전금	5,000	5,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	14 기타보상금	5,000	5,000	0
	○부동산 실거래 거짓신고 포상금 5,000,000원	5,000		
	공인중개사 교육 및 지원	3,430	2,425	1,005
	도	3,430		
	201 일반운영비	3,430	2,425	1,005
	도	3,430		
	03 행사운영비	3,430	2,425	1,005
	○공인중개사 연수교육 운영 3,430,000원	3,430		
	도	3,430		
	도로명 새주소 운영	27,676	48,296	△20,620
	201 일반운영비	1,576	1,576	0
	01 사무관리비	500	500	0
	○도로명주소 위원회 회의 참석수당 100,000원*5명*1회	500		
	02 공공운영비	1,076	1,076	0
	○스마트카이스 통신수수료 19,800원*12월*2대	476		
	○홍보 전광판 유지보수비 600,000원*1회	600		
	202 여비	700	700	0
	01 국내여비	700	700	0
	○도로명주소 사업 추진 700,000원	700		
	206 재료비	300	300	0
	01 재료비	300	300	0
	○건물번호판 보수관련 소모품 300,000원	300		
	308 자치단체등이전	25,100	45,720	△20,620
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	25,100	45,720	△20,620
	○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비 25,100,000원	25,100		
	새주소시설물 정비사업	40,000	40,000	0
	401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
	01 시설비	40,000	40,000	0
	○도로명판 등 안내시설물 설치 및 유지보수 -도로명판 설치 등 300,000원*60개 -건물번호판 설치 등 13,750원*1,600개	40,000 18,000 22,000		
	상세주소 정형화 사업	3,000	6,000	△3,000
	201 일반운영비	3,000	6,000	△3,000
	01 사무관리비	3,000	6,000	△3,000
	○상세주소 정형화 사업 홍보물 제작 2,000원*1,500개	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 부동산운영
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도로명주소 기본도 현행화 사업	15,508	32,580	△17,072
	308 자치단체등이전	15,508	32,580	△17,072
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○도로명주소 기본도 유지보수 대행사업비 15,508,000원	15,508	32,580	△17,072
	도로명주소 안내시설 일제조사	19,500	19,500	0
	201 일반운영비	19,500	19,500	0
	01 사무관리비 ○도로명주소 시설물 일제조사 용역 19,500,000원	19,500	19,500	0
	지적공부관리 및 전산운영	150,639	128,058	22,581
		국 40,667 시 109,972		
	지적공부관리	4,656	4,656	0
	201 일반운영비	4,056	4,056	0
	01 사무관리비 ○지적민원 업무용 사무용품 구입 -토지(임야)대장 전산용지 구입(A4) 25,000원*36박스 900 -지적(임야)도면 전산용지 구입(A3) 33,000원*12박스 396 ○부동산종합공부시스템 운영 소모품 구입(프린터 토너 등) 230,000원*12개 2,760	4,056 1,296 900 396 2,760	4,056	0
	202 여비	600	600	0
	01 국내여비 ○지적측량 성과검사 300,000원 300 ○토지이동정리 현지조사 300,000원 300	600 300 300	600	0
	지적전산운영	56,300	45,236	11,064
	201 일반운영비	56,300	45,236	11,064
	01 사무관리비 ○영구지적기록물 전산화사업 대행 용역 9,800,000원 9,800 ○부동산종합공부시스템 하드웨어 유지관리 비 919,000원*12월 11,028 ○부동산종합공부시스템 운영 유지관리비 2,956,000원*12월 35,472	56,300 9,800 11,028 35,472	45,236	11,064
	지적재조사사업 추진	44,276	38,754	5,522
	201 일반운영비	43,076	37,554	5,522
	01 사무관리비 ○지적재조사사업 홍보물 제작 등 10,000원*400개 4,000 ○지적재조사 지적기준점 관리 -지적기준점 설치 157,300원*30점 4,719 -지적기준점 현황조사 12,100원*1,273점 15,404	43,076 4,000 4,719 15,404	35,641	5,522

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 지적공부관리 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지형도 데이터 제작(용도지역지구도 변경) 100,000원*61도곽	6,100		
			○지적재조사 관련 위원회 참석수당 100,000원*7명*4회	2,800		
			○세계측지계 GPS 장비 유지관리비 35,000,000원*10%	3,500		
			○측량장비(토탈스테이션) 유지관리비 19,400,000원*10%	1,940		
			○감정평가 수수료 45,000원*30필지*2개 업체	2,700		
			02 공공운영비	1,913	1,913	0
			○지적재조사사업 우편발송료 1,000,000원	1,000		
			○드론 유지보수비 9,130,000원*10%	913		
			202 여비	1,200	1,200	0
			01 국내여비	1,200	1,200	0
			○지적재조사 업무수행 -지적재조사사업 현장조사 1,000,000원	1,000		
			-지적기준점 및 지적확정측량 현장조사 200,000원	200		
			지적재조사사업(국비)	40,667	37,102	3,565
			국	40,667		
			201 일반운영비	40,667	37,102	3,565
			국	40,667		
			01 사무관리비	40,667	37,102	3,565
			○지적재조사사업 측량 수수료 등 40,667,000원	40,667		
			국	40,667		
			국가지점번호판 일제조사	4,740	2,310	2,430
			201 일반운영비	4,740	2,310	2,430
			01 사무관리비	4,740	2,310	2,430
			○국가지점번호판 일제조사(41개소) 4,740,000원	4,740		
			행정운영경비(민원봉사과)	63,557	60,169	3,388
			국	13,597		
			시	49,960		
			인력운영비(민원봉사과)	41,507	37,879	3,628
			국	13,597		
			시	27,910		
			여권사무 대행(인건비)	41,507	37,879	3,628
			국	13,597		
			시	27,910		
			101 인건비	41,507	37,879	3,628
			국	13,597		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				시 27,910		
		03 공무직(무기계약)근로자보수		41,507	37,879	3,628
		○기본급(행정사무원, 14호봉)				
		2,780,260원*12월		33,364		
			국	13,597		
			시	19,767		
		○연장근로수당(행정사무원, 14호봉)				
		21,950원*1명*12시간*12월		3,161		
		○가족수당(행정사무원, 14호봉)				
		20,000원*12월		240		
		○명절휴가비(행정사무원, 14호봉)				
		1,668,160원*2회		3,337		
		○연차유급휴가수당(행정사무원, 14호봉)				
		14,633원*8시간*12일		1,405		
		기본경비(민원봉사과)		22,050	22,290	△240
		기본경비(민원봉사과)		22,050	22,290	△240
		201 일반운영비		14,250	14,250	0
		01 사무관리비		14,250	14,250	0
		○부서운영사무관리비 14,250,000원		14,250		
		202 여비		3,000	3,000	0
		01 국내여비		3,000	3,000	0
		○기본업무수행여비(24명)				
		3,000,000원		3,000		
		203 업무추진비		4,800	5,040	△240
		04 부서운영업무추진비		4,800	5,040	△240
		○부서운영업무추진비(30인 이하)				
		400,000원*12월		4,800		
		재무활동(민원봉사과)		500	500	0
		보전지출(민원봉사과)		500	500	0
		개발부담금 조기 납부 환급		500	500	0
		802 반환금기타		500	500	0
		03 기타반환금등		500	500	0
		○개발부담금 조기 성실납부 환급금				
		500,000원		500		