

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 주차장사업특별회계 교통행정과

부서: 교통행정과

정책: 대중교통 육성지원

단위: 불법주정차 지도단속(주차장사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과		1,046,000	1,833,250	△ 787,250
대중교통 육성지원		998,493	1,786,398	△ 787,905
불법주정차 지도단속(주차장사업특별회계)		269,642	320,057	△ 50,415
불법주정차 무인단속카메라 운영		68,800	68,800	0
201 일반운영비		68,800	68,800	0
02 공공운영비		68,800	68,800	0
○불법주정차 단속시스템 운영비 2,900,000원*12월		34,800		
○불법주정차 고정형 단속시스템 유지보수 용역 2,000,000원*12월		24,000		
○무인단속카메라 및 전광판 유지보수비 10,000,000원		10,000		
주차금지표지판 설치		20,000	20,000	0
401 시설비및부대비		20,000	20,000	0
01 시설비		20,000	20,000	0
○주정차금지 시설물 설치 및 보수 20,000,000원		20,000		
불법주정차 지도단속지원		160,702	199,765	△ 39,063
101 인건비		3,595	3,558	37
04 기간제근로자등보수		3,595	3,558	37
○행락철 탐동계곡 등 주정차단속원		3,595		
-기본급(7시간/주5일) 1,676,280원*2명*1월		3,353		
-생활임금 120,780원*2명*1월		242		
201 일반운영비		154,167	188,167	△ 34,000
01 사무관리비		39,562	40,562	△ 1,000
○가상계좌 수수료 125,000원*12월		1,500		
○카드결제 수수료 75,000원*12월		900		
○전자예금압류시스템 이용료 3,872,000원		3,872		
○주정차홍보물 등 제작 1,700,000원*12월		20,400		
○단속원 급식비 600,000원*12월		7,200		
○컬러프린터 임차료 3,500,000원		3,500		
○단속상황실 출입통제시스템 70,000원*12월		840		
○주정차단속 전용근무복 구입 150,000원*9명		1,350		
02 공공운영비		114,605	147,605	△ 33,000
○고지서 발송 등 후납우편요금 4,000,000원*12월		48,000		
○주정차위반과태료 부과시스템 유지보수 용역 41,000,000원		41,000		
○불법주정차 단속 사전알림시스템 유지보수 용역 545,750원*12월		6,549		
○경형 단속차량 유지보수비 2,800,000원*1대		2,800		

부서: 교통행정과
 정책: 대중교통 육성지원
 단위: 불법주정차 지도단속(주차장사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○주행형 단속차량 유지보수비 5,000,000원*1대	5,000		
			○불법주정차 주행형 단속시스템 유지보수 용역 938,000원*12월	11,256		
		202	여비	2,940	2,940	0
		01	국내여비	2,940	2,940	0
			○불법주정차, 무단방치차량 지도단속 여비 1,960,000원	1,960		
			○화물, 여객, 자동차관리사업체 지도단속 여비 980,000원	980		
			견인자동차 관리	1,300	1,300	0
		201	일반운영비	1,300	1,300	0
		02	공공운영비	1,300	1,300	0
			○견인자동차 유지보수비 1,300,000원	1,300		
			무단방치차량 프로그램 운영	4,440	3,792	648
		201	일반운영비	4,440	3,792	648
		01	사무관리비	4,440	3,792	648
			○무단방치차량 통합관리프로그램 유지보수 용 역 370,000원*12개월	4,440		
			주정차위반과태료 모바일전자고지 운영	14,400	26,400	△ 12,000
		201	일반운영비	14,400	14,400	0
		01	사무관리비	5,000	5,000	0
			○주정차위반과태료 모바일전자고지 대행 용역 5,000,000원	5,000		
		02	공공운영비	9,400	9,400	0
			○주정차위반과태료 모바일전자고지 통신요금 9,400,000원	9,400		
			주차장 유지관리(주차장사업특별회계)	727,851	1,466,341	△ 738,490
			공영주차장 유지관리	727,851	586,341	141,510
		101	인건비	486,743	336,741	150,002
		04	기간제근로자등보수	486,743	336,741	150,002
			○공영주차장 관리원(송내1 외 6개소) -기본급(6시간/주6일) 1,676,280원*16명*12월	350,693 321,846		
			-생활임금 120,780원*16명*12월	23,190		
			-연차유급휴가수당 58,920원*16명*6일	5,657		
			○노상주차장 관리원 -기본급(8시간/주5일) 1,914,440원*3명*12월	75,301 68,920		
			-생활임금 137,940원*3명*12월	4,966		
			-연차유급휴가수당 78,560원*3명*6일	1,415		
			○대형자동차 공영주차장 관리원 -기본급(8시간/주4일) 1,557,200원*3명*6월	60,749 28,030		

부서: 교통행정과
 정책: 대중교통 육성지원
 단위: 주차장 유지관리(주차장사업특별회계)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-생활임금(8시간/주4일) 112,200원*3명*6월	2,020		
			-연차유급휴가수당(8시간/주4일)			
			68,740원*3명*3일	619		
			-기본급(8시간/주3일) 1,163,320원*3명*6월	20,940		
			-생활임금(8시간/주3일) 83,820원*3명*6월	1,509		
			-연차유급휴가수당(8시간/주3일)			
			49,100원*3명*3일	442		
			-야간근로 수당 9,820원*0.5*8시간*183일	7,189		
		201 일반운영비		241,108	249,600	△8,492
		01 사무관리비		107,908	111,400	△3,492
		○주차장 영수증 등 소모품 구입	2,000,000원*4분기	8,000		
		○전기안전점검대행 수수료	330,000원*12월	3,960		
		○방화관리자대행 수수료	325,000원*12월	3,900		
		○공영주차장 무인경비시스템 용역비(8개소)	1,535,600원*12월	18,428		
		○공영주차장 정수기 임차료	35,000원*12월	420		
		○공영주차장 카드결제 수수료	500,000원*12월	6,000		
		○기간제근로자 채용 면접시험 수당	100,000원*3명*3회	900		
		○역사환승주차장 사용료	66,300,000원	66,300		
		02 공공운영비		133,200	138,200	△5,000
		○전기요금	40,000,000원	40,000		
		○수도요금	500,000원*12월	6,000		
		○승강기 유지보수비	350,000원*12월	4,200		
		○관제시스템 유지보수비	4,000,000원	4,000		
		○공영주차장 유지보수비(52개소)	79,000,000원	79,000		
		주차장확충(주차장사업특별회계)		1,000	0	1,000
		내집안 주차장 설치비 지원		1,000	0	1,000
		402 민간자본이전		1,000	0	1,000
		01 민간자본사업보조(자체재원)		1,000	0	1,000
		○내집안 주차장 설치 지원	1,000,000원*1가구	1,000		
		행정운영경비(교통행정과)		38,396	37,364	1,032
		인력운영비(주차장사업특별회계)		34,396	33,364	1,032
		직접인건비(주차장특별)		34,396	33,364	1,032
		101 인건비		34,396	33,364	1,032
		03 공무직(무기계약)근로자보수		34,396	33,364	1,032
		○무인단속카메라 단속원(1명)		34,396		
		-기본급(행정사무원, 근속연수3년)	2,353,090원*12월	28,238		

부서: 교통행정과
 정책: 행정운영경비(교통행정과)
 단위: 인력운영비(주차장사업특별회계)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 (회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			-연장근로수당(행정사무원, 근속연수3년) 16,890원*12시간*12월	2,433		
			-명절휴가비(행정사무원, 근속연수3년) 2,823,710원	2,824		
			-연차유급휴가수당(행정사무원, 근속연수3년) 90,080원*10일	901		
기본경비(주차장사업특별회계)				4,000	4,000	0
기본경비(주차장특별)				4,000	4,000	0
201 일반운영비				4,000	4,000	0
01 사무관리비				4,000	4,000	0
○주차장특별회계운영 사무관리비 1,000,000원*4분기				4,000		
재원관리				9,111	9,488	△377
예비비(주차장사업특별회계)				9,111	9,488	△377
예비비(주차장사업특별회계)				9,111	9,488	△377
801 예비비				9,111	9,488	△377
01 일반예비비				9,111	9,488	△377
○예비비 9,111,000원				9,111		