

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○인감·주민등록담당 등 재정보증보험가입 6,100,000원	6,100		
○통합민원창구 유지보수비 70,000원*4대*12월	3,360		
○주민등록증 감별기 유지보수비 15,000원*21대*12월	3,780		
○무인민원발급기 유지보수비 130,000원*6대*12월	9,360		
○무인민원발급기 전기요금,임차료,통신회선보 수 등 지급 400,000원	400		
○냉·난방기 유지관리 1,000,000원	1,000		
○민원행정 관용차량 유지비 3,000,000원	3,000		
202 여비	1,000	860	140
01 국내여비	1,000	860	140
○무인민원발급기관리 등 업무추진 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원봉사과 시책추진업무추진비 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	2,700	70,200	△67,500
01 자산및물품취득비	2,700	70,200	△67,500
○민원수수료 인증기 구입(1대) 2,700,000원	2,700		
여권업무	4,000	9,000	△5,000
	국 4,000		
201 일반운영비	2,000	4,000	△2,000
	국 2,000		
01 사무관리비	2,000	4,000	△2,000
○여권업무추진 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
202 여비	2,000	5,000	△3,000
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	5,000	△3,000
○여권업무추진 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
동두천중앙역365민원센터 운영	26,740	16,900	9,840
201 일반운영비	24,040	14,900	9,140
01 사무관리비	14,320	7,200	7,120
○민원센터 사무실 임차료 7,000,000원	7,000		
○무인경비용역비 200,000원*12월	2,400		
○정수기 임차료 60,000원*12월	720		
○민원센터 운영비	3,000		
-홍보물제작 및 환경조성비 500,000원*2회	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객만족 행정서비스 구축
 단위: 민원서비스 체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-주말 및 공휴일 근무자 급식비 등 2,000,000원	2,000		
	○민원사책 소모품(차류, 복사지 등) 구입 100,000원*12월	1,200		
	02 공공운영비	9,720	7,700	2,020
	○민원센터 전기요금 600,000원*12월	7,200		
	○시설유지관리비 100,000원*12월	1,200		
	○철도통신회선보수비 50,000원*12월	600		
	○민원센터 수도요금 10,000원*12월	120		
	○난방기 유지비 150,000원*4월	600		
	202 여비	1,500	1,500	0
	01 국내여비	1,500	1,500	0
	○민원센터업무추진여비 1,500,000원	1,500		
	405 자산취득비	1,200	500	700
	01 자산및물품취득비	1,200	500	700
	○문서세단기 600,000원*1대	600		
	○냉장고 600,000원*1대	600		
	가족관계 등록부 자료관리	4,000	7,600	△3,600
		국 3,000		
		시 1,000		
	가족관계등록부 자료관리	4,000	7,600	△3,600
		국 3,000		
		시 1,000		
	201 일반운영비	2,000	4,000	△2,000
		국 2,000		
	01 사무관리비	2,000	4,000	△2,000
	○가족관계등록 자료관리 2,000,000원	2,000		
		국 2,000		
	202 여비	2,000	3,000	△1,000
		국 1,000		
		시 1,000		
	01 국내여비	2,000	3,000	△1,000
	○가족관계등록 자료관리 등 2,000,000원	2,000		
		국 1,000		
		시 1,000		
	지적 및 부동산운영	249,589	159,651	89,938
	토지관리	109,017	102,749	6,268
	개별공시지가 운영	43,694	41,417	2,277
	101 인건비	9,798	8,821	977
	04 기간제근로자등보수	9,798	8,821	977
	○개별공시지가 조사인부임	9,798		
	- 기본급 41,920원*1명*175일	7,336		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주휴수당 41,920원*1명*32주	1,342		
- 교통보조비 60,000원*1명*8월	480		
- 정액급식비 80,000원*1명*8월	640		
201 일반운영비	32,716	31,516	1,200
01 사무관리비	32,716	31,516	1,200
○개별공시지가 검증 수수료	28,716		
- 산정지가 검증 40,000원*(25,000필지/42필지)*0.5*1.1	13,096		
- 분할·합병 등에 대한 검증지가 검증 40,000원*1,400필지*0.5*0.3*1.1	9,240		
- 의견제출 및 이의신청 검증 40,000원*290필지*0.5*1.1	6,380		
○부동산평가위원회 참석수당 100,000원*4회*10명	4,000		
202 여비	1,180	1,080	100
01 국내여비	1,180	1,080	100
○개별공시지가 조사 여비 1,180,000원	1,180		
부동산거래질서 확립	19,690	19,400	290
201 일반운영비	16,190	16,200	△ 10
01 사무관리비	16,190	16,200	△ 10
○개발부담금관련 개발 비용 재산정 1,000,000원*13건	13,000		
○개발부담금관련 감정평가수수료 500,000원*4건	2,000		
○부동산증개수수료 요율표 제작 8,500원*140장	1,190		
202 여비	3,500	3,200	300
01 국내여비	3,500	3,200	300
○개발부담금 조사 등 여비 3,500,000원	3,500		
도로명 새주소 운영	26,533	25,632	901
101 인건비	13,977	0	13,977
04 기간제근로자등보수	13,977	0	13,977
○도로명주소 시설물 전수조사 인부임	13,977		
-기본급 41,920원*1명*250일	10,480		
-주휴수당 41,920원*1명*40주	1,677		
-월차수당 41,920원*1명*10월	420		
-교통보조비 60,000원*1명*10월	600		
-정액급식비 80,000원*1명*10월	800		
201 일반운영비	1,600	16,420	△ 14,820
01 사무관리비	1,600	3,820	△ 2,220
○도로명주소위원회 회의참석 수당 100,000원*10명*1회	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○홍보전광판 유지보수	50,000원*12월	600		
202 여비		1,660	1,500	160
01 국내여비		1,660	1,500	160
○도로명새주소사업 여비	1,660,000원	1,660		
206 재료비		300	300	0
01 재료비		300	300	0
○건물번호판 보수관련 소모품	300,000원	300		
403 자치단체등자본이전		8,996	7,412	1,584
02 공기관등에대한대행사업비		8,996	7,412	1,584
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영비		8,996		
-GIS소프트웨어 유지보수비	2,271,000원	2,271		
-KAIS시스템 운영지원	6,725,000원	6,725		
새주소시설물 정비사업		11,600	4,800	6,800
401 시설비및부대비		11,600	4,800	6,800
01 시설비		11,600	4,800	6,800
○기초번호판 제작	80,000원*20개	1,600		
○벽면형 도로명판 등 제작	100,000원*70개	7,000		
○건물번호판 보수	10,000원*300개	3,000		
상세주소 정형화 사업		7,500	7,500	0
201 일반운영비		7,500	7,500	0
01 사무관리비		7,500	7,500	0
○상세주소 정형화 사업 홍보		7,500		
- 홍보물 제작	2,000원*3,000개	6,000		
- 리플릿 제작	150원*10,000부	1,500		
지적공부관리 및 전산운영		140,572	56,902	83,670
지적공부관리		18,326	16,366	1,960
201 일반운영비		15,846	14,126	1,720
01 사무관리비		15,846	14,126	1,720
○지적측량기준점 설치비	140,000원*50점	7,000		
○지적 민원업무용 사무용품구입		1,296		
- 토지(임야)대장 전산용지 구입(A4)	25,000원*3BOX*12월	900		
- 지적(임야)도면 전산용지 구입(A3)	33,000원*1BOX*12월	396		
○토지이동 민원처리 서식 인쇄	35,000원*2BOX*5종	350		
○지적공부관리시스템(KLIS)운영소모품 구입	칼라레이저프린터 토너 230,000원*16개	3,680		
○지적도면출력용 플로터 관리	1,120,000원	1,120		
○공유토지분할위원회 참석수당	100,000원*6명*4회	2,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적 및 부동산운영
 단위: 지적공부관리 및 전산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	2,480	2,240	240
	01 국내여비	2,480	2,240	240
	○지적측량 성과검사 등 여비 2,480,000원	2,480		
	지적전산운영	50,966	37,436	13,530
	201 일반운영비	37,436	37,436	0
	02 공공운영비	37,436	37,436	0
	○하드웨어 유지보수비 950,830원*12월	11,410		
	○한국토지정보시스템 유지보수비 1,084,700원*12월	13,017		
	○국가공간정보통합체계 유지보수비 1,084,080원*12월	13,009		
	207 연구개발비	13,530	0	13,530
	02 전산개발비	13,530	0	13,530
	○영구지적기록물 전산화 사업추진 13,530,000원	13,530		
	지적재조사사업	71,280	3,100	68,180
	201 일반운영비	24,680	1,600	23,080
	01 사무관리비	23,980	1,000	22,980
	○지적재조사사업 홍보물 제작 등 1,000,000원	1,000		
	○세계측지계 공통점 활용을 위한 기준점 설치 696,000원*30점	20,880		
	○지적재조사 관련 위원회 참석수당 100,000원*7명*3회	2,100		
	02 공공운영비	700	600	100
	○지적재조사사업 우편발송료 2,000원*350건	700		
	202 여비	1,500	1,500	0
	01 국내여비	1,500	1,500	0
	○지적재조사사업 일필지 조사 여비 1,500,000원	1,500		
	405 자산취득비	45,100	0	45,100
	01 자산및물품취득비	45,100	0	45,100
	○세계측지계변환 위성측량장비 구입(1식) 45,100,000원	45,100		
	행정운영경비(민원봉사과)	62,360	56,680	5,680
	기본경비(민원봉사과)	62,360	56,680	5,680
	기본경비(민원봉사과)	62,360	56,680	5,680
	201 일반운영비	14,000	13,000	1,000
	01 사무관리비	14,000	13,000	1,000
	○부서운영 사무관리비 14,000,000원	14,000		
	202 여비	44,160	40,320	3,840

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○기본업무수행여비(23명) 44,160,000원	44,160 44,160	40,320	3,840
203 업무추진비	4,200	3,360	840
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비(30인 이하) 350,000원*12월	4,200 4,200	3,360	840