

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 추경 2 회 일반회계, 기타특별회계 총무과 ~ 총무과

부서: 총무과

정책: 경쟁력있는 선진행정 구현

단위: 향상된 행정서비스 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
총무과	11,787,040	10,866,507	920,533
도	8,057	8,057	0
책	30,000	0	30,000
시	11,748,983	10,858,450	890,533
경쟁력있는 선진행정 구현	3,499,070	3,459,952	39,118
도	2,057	2,057	0
책	30,000	0	30,000
시	3,467,013	3,457,895	9,118
향상된 행정서비스 지원	580,210	579,610	600
행정서비스 향상 지원	47,830	51,830	△4,000
201 일반운영비	25,330	29,330	△4,000
01 사무관리비	19,330	24,330	△5,000
○공무원단체복(조끼)구입 경정 18,000,000원	18,000	23,000	△5,000
02 공공운영비	6,000	5,000	1,000
○관용차 유지비 경정6,000,000원	6,000	5,000	1,000
기록관 기록물 관리	396,280	391,680	4,600
201 일반운영비	102,280	83,680	18,600
01 사무관리비	17,480	3,880	13,600
○2012년 공무원 업무수첩 제작 17,000원*800부	13,600	0	13,600
02 공공운영비	84,800	79,800	5,000
○후납 우편요금 경정 32,000,000원	32,000	24,000	8,000
○전자결재 및 웹로직 유지보수료 경정 11,000,000원	11,000	12,000	△1,000
○전자결재 AP,DB서버 및 Oracle유지보수료 경정 19,000,000원	19,000	21,000	△2,000
207 연구개발비	291,000	305,000	△14,000
02 전산개발비	291,000	305,000	△14,000
○온나라시스템 구축 경정 106,000,000원	106,000	120,000	△14,000
지역안정 및 여론관리	440,930	408,930	32,000
자율방범대 지원	176,100	156,100	20,000
401 시설비및부대비	79,000	59,000	20,000
01 시설비	79,000	59,000	20,000
○초소이전 설치비 경정 60,000,000원	60,000	40,000	20,000
사회단체지원	35,650	23,650	12,000
402 민간자본이전	12,000	0	12,000
01 민간자본보조	12,000	0	12,000
○민주평통 사무실 사무집기 구입(교체) 12,000,000원	12,000	0	12,000
공무원 역량강화 지원	979,896	973,978	5,918





부서: 총무과  
 정책: 행정운영경비(총무과)  
 단위: 인력운영비(총무과\_시총괄)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
304	연금부담금등	3,411,529	2,394,514	1,017,015
01	연금부담금	2,667,357	1,729,642	937,715
	○연금부담금                    경정 1,516,991,000원	1,516,991	738,123	778,868
	○보전금                            경정 529,847,000원	529,847	371,000	158,847
02	국민건강보험금	744,172	664,872	79,300
	○건강보험 부담금                경정 699,000,000원	699,000	624,000	75,000
	○장기요양보험 부담금         경정 45,172,000원	45,172	40,872	4,300
기본경비(총무과)		78,100	77,700	400
기본경비(총무과)		78,100	77,700	400
405	자산취득비	2,920	2,520	400
01	자산및물품취득비	2,920	2,520	400
	○일반 디지털 카메라            400,000원	400	0	400