

세출예산사업명세서

2011년도 추경 1 회 일반회계,기타특별회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과

정책: 회계 및 국공유재산관리

단위: 계약회계제도 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
회계과		22,520,128	22,353,618	166,510
		국 47,861	47,861	0
		도 48,250	48,250	0
		시 22,424,017	22,257,507	166,510
회계 및 국공유재산관리		2,385,226	2,218,026	167,200
		도 48,250	48,250	0
		시 2,336,976	2,169,776	167,200
계약회계제도 운영		429,476	433,976	△4,500
계약 및 세출예산 집행		152,336	154,136	△1,800
201 일반운영비		95,536	96,136	△600
01 사무관리비		81,240	81,840	△600
○조달청 입찰 수수료 경정 3,240,000원		3,240	3,600	△360
○계약심의 위원회 참석수당 경정 2,000,000원		2,000	2,240	△240
202 여비		5,400	6,000	△600
01 국내여비		5,400	6,000	△600
○물가조사 및 계약업무 수행 경정 2,700,000원		2,700	3,000	△300
○회계업무지도 및 지출업무 활동 여비 경정 2,700,000원		2,700	3,000	△300
203 업무추진비		51,400	52,000	△600
03 시책추진업무추진비		51,400	52,000	△600
○회계과 시책추진업무추진비 경정 5,400,000원		5,400	6,000	△600
복식부기 회계제도 운영		18,300	21,000	△2,700
201 일반운영비		16,500	19,000	△2,500
01 사무관리비		16,500	19,000	△2,500
○재무보고서 검토 용역 경정 12,000,000원		12,000	14,000	△2,000
○재무보고서 및 교육교재 제작 경정 3,600,000원		3,600	4,000	△400
○회계결의 과목 해설집 제작 경정 900,000원		900	1,000	△100
202 여비		1,800	2,000	△200
01 국내여비		1,800	2,000	△200
○복식부기 업무수행 경정 1,800,000원		1,800	2,000	△200
국공유재산의 효율적관리		287,220	105,310	181,910
		도 48,250	48,250	0
		시 238,970	57,060	181,910
국공유 재산관리		197,000	14,000	183,000
201 일반운영비		189,000	9,000	180,000
02 공공운영비		189,000	9,000	180,000
○서울사무소 임대료 180,000,000원		180,000	0	180,000
405 자산취득비		3,000	0	3,000

부서: 회계과
 정책: 회계 및 국공유재산관리
 단위: 국공유재산의 효율적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
	01	자산및물품취득비		3,000	0	3,000
		○서울사무소 물품구입	3,000,000원	3,000	0	3,000
		물품관리		41,970	43,060	△1,090
	201	일반운영비		5,230	5,820	△590
	01	사무관리비		5,230	5,820	△590
		○RFID리더기 응용프로그램 유지보수비	경정 5,230,000원	5,230	5,820	△590
	206	재료비		4,500	5,000	△500
	01	재료비		4,500	5,000	△500
		○물품관리 전자태그 소모품	경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
		관용차량 유지관리		96,100	96,500	△400
		관용차량 관리		96,100	96,500	△400
	202	여비		3,600	4,000	△400
	01	국내여비		3,600	4,000	△400
		○차량운전원 사업지원 업무 수행	경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
		청사시설 유지		1,330,790	1,339,240	△8,450
		청사유지관리		379,790	388,240	△8,450
	201	일반운영비		349,290	353,240	△3,950
	01	사무관리비		39,950	43,900	△3,950
		○시청사방화관리대행수수료	경정 5,200,000원	5,200	6,600	△1,400
		○비데기,정수기 렌탈 수수료	경정 7,600,000원	7,600	7,800	△200
		○청사 청소용품 구입	경정1,800,000원	1,800	2,000	△200
		○청사형광램프 구입	경정 1,800,000원	1,800	2,000	△200
		○관사관리용품 구입	경정 900,000원	900	1,000	△100
		○화장실 세제 구입	경정 3,150,000원	3,150	3,500	△350
		○화장실 유지관리비	경정 13,500,000원	13,500	15,000	△1,500
	405	자산취득비		30,500	35,000	△4,500
	01	자산및물품취득비		30,500	35,000	△4,500
		○시장실, 부시장실 물품구입	경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
		○대회의실, 소회의실, 식당 냉난방기 교체구입	경정 27,800,000원	27,800	32,000	△4,200
		청사시설 개발		93,640	95,000	△1,360
		동 주민센터 비상발전기실 설치		93,640	95,000	△1,360
	405	자산취득비		43,640	45,000	△1,360
	01	자산및물품취득비		43,640	45,000	△1,360
		○비상발전기	경정 43,640,000원	43,640	45,000	△1,360
		행정운영경비(회계과)		20,134,902	20,135,592	△690

부서: 회계과
 정책: 행정운영경비(회계과)
 단위: 기본경비(회계과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	기정액	비교증감
	국	47,861	47,861	0
	시	20,087,041	20,087,731	△690
기본경비(회계과)		53,250	53,940	△690
기본경비(회계과)		53,250	53,940	△690
201 일반운영비		13,120	14,580	△1,460
01 사무관리비		13,120	14,580	△1,460
○부서운영 사무관리비	경정 13,120,000원	13,120	14,580	△1,460
405 자산취득비		1,370	600	770
01 자산및물품취득비		1,370	600	770
○계약서류 접수용 책상	경정 570,000원	570	600	△30
○문서세단기 구입	800,000원	800	0	800