

동두천시 개인정보 위탁현황

2026. 1. 2.

<지방재정시스템 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 한국지역정보개발원
- 위탁하는 업무의 내용 : 지방재정관리시스템 운영 및 유지관리
- 연락처 : 02-2031-9100

<동두천시 홈페이지 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)한신정보기술
- 위탁하는 업무의 내용 : 동두천시 홈페이지 운영 관리
- 연락처 : 043-278-2700

<시정소식지 제작 용역>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 주식회사 러닝메이트
- 위탁하는 업무의 내용 : 시정소식지 제작 및 배부
- 연락처 : 031-862-3308

<청내 CCTV 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)에스원
- 위탁하는 업무의 내용 : 청내 CCTV 시스템 유지관리
- 연락처 : 1588-3112

<맞춤형복지제도시스템 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)현대이지웰
- 위탁하는 업무의 내용 : 맞춤형복지제도시스템 운영 업무
- 연락처 : 02-2131-6448

<2025년 주민자치 아카데미 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)한국공교육원
- 위탁하는 업무의 내용 : 2025년 주민자치 아카데미 운영 업무
- 연락처 : 070-8786-5231

<표준통합지방세정보시스템 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 한국지역정보개발원
- 위탁하는 업무의 내용 : 표준통합지방세정보시스템 유지관리
- 연락처 : 02-2031-9100

<표준지방세외수입정보시스템 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 한국지역정보개발원

- 위탁하는 업무의 내용 : 표준지방세외수입정보시스템 운영관리
- 연락처 : 02-2031-9100

<체납정보통합관리시스템 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 에프원아이엔씨(주)
- 위탁하는 업무의 내용 : 체납정보통합관리시스템 유지관리
- 연락처 : 02-2633-2197

<지방세외수입 모바일 고지서 전자 송달>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 사단법인 금융결제원, (주)경남은행, (주)국민은행, 중소기업은행, (주)농협은행, (주)대구은행, (주)부산은행, (주)신한은행, (주)하나은행, (주)광주은행, (주)케이뱅크, 새마을금고중앙회, (주)전북은행, (주)신한카드, (주)삼성카드, (주)카카오페이, 네이버(주), NHN페이코(주)
- 위탁하는 업무의 내용 : 지방세 모바일 고지서 전자 송달
- 연락처 : 1577-5500

<공통기반 전산장비 및 재해복구시스템 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 한국지역정보개발원
- 위탁하는 업무의 내용 : 회원정보 처리를 위한 성명, 연락처, 소속기관 및 부서, 이메일 등 공통기반 재해복구시스템 운영을 위한 표준행정시스템 등 10개 시스템 전체 데이터의 처리(복제·수집 등)
- 연락처 : 02-2076-3800

<행복키움터 플랫폼 운영 및 관리 >

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)브이투씨
- 위탁하는 업무의 내용 : 온라인 교육 / 독서 플랫폼 및 스포츠 시설 이용 현황 관리 등
- 연락처 : 02-2083-2068

<관제센터 CCTV 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)인콘
- 위탁하는 업무의 내용 : 관제센터 CCTV 유지관리
- 연락처 : 031-455-8600

<복지등기 우편사업>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 동두천우체국
- 위탁하는 업무의 내용 : 복지등기 발송·위기여부조사·회신·지원 연계 등 업무수행을 위한 개인정보 활용(성명, 주소, 연락처, 기타 위기여부 조사항목 등) 복지등기 조사·지원 연계 등 결과정보 데이터 처리 및 활용
- 연락처 : 031-862-0014

<안부살핌우편서비스>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 동두천우체국
- 위탁하는 업무의 내용 : 안부살핌우편 발송·생활환경 및 위기여부 조사·회송·지원 연계
- 연락처 : 031-862-0014

<부동산종합공부시스템 하드웨어 및 DBMS 유지보수>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 주식회사 튜네스
- 위탁하는 업무의 내용 : 운영서버 및 DBMS 기술지원
- 연락처 : 070-4231-4400

<푸드뱅크 기부식품 제공>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 동두천 천사푸드뱅크
- 위탁하는 업무의 내용 : 푸드뱅크 기부식품 제공
- 연락처 : 031-865-4577

<노인일자리 및 사회활동지원 사업>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 대한노인회 동두천시지회, 동두천시실버인력뱅크
- 위탁하는 업무의 내용 : 노인일자리 및 사회활동 지원사업 참여자(신청자)관련 서류 및 공적자료 관리, 만족도 조사 업무, 새누리시스템 입력 및 관리, 기타 노인일자리 및 사회활동 지원사업 수행 관련 개인정보 취급사항
- 연락처 : 031-862-0567, 031-865-1181

<동두천시 노인복지관 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 동두천시노인복지관
- 위탁하는 업무의 내용 : 경로식당 등 노인복지관 운영 전반
- 연락처 : 031-857-9918

<동두천시 장애인종합복지관 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 동두천시 장애인종합복지관
- 위탁하는 업무의 내용 : 서비스 제공 대상자 progress note 입력 및 관리, 사회교육프로그램, 물리치료서비스, 사례관리, 재가서비스, 만족도 조사 업무 수행 관련 개인정보 취급사항
- 연락처 : 031-867-0080

<동두천시 장애인 주단기 보호센터 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 동두천시 장애인 주단기 보호센터
- 위탁하는 업무의 내용 : 대상자 기본욕구 파악, 개별서비스 제공, 만족도 조사 업무 수행 관련 개인정보 취급사항, 장애인365쉼터 운영 사업
- 연락처 : 031-865-6698

<동두천시 장애인 보호작업장 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 동두천시 장애인 보호작업장
- 위탁하는 업무의 내용 : 대상자 기본욕구 파악, 개별서비스 제공, 만족도 조사 업무 수행
관련 개인정보 취급사항
- 연락처 : 031-867-0855

<장애인주차구역위반 차량 과태료 관리시스템 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)케이엔엘정보시스템
- 위탁하는 업무의 내용 : 장애인주차구역위반 차량 과태료 관리시스템 유지관리
- 연락처 : 02-6219-4670

<다함께돌봄센터 2호점 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 동양대학교 산학협력단
- 위탁하는 업무의 내용 : 이용아동의 신청관련 서류(인적사항, 재직증명서 등), 시스템 입력 및 관리, 만족도 조사업무, 프로그램 제공관련 개인정보 취급사항
- 연락처 : 031-868-5906

<학대피해아동쉼터 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 사회복지법인 운부마을
- 위탁하는 업무의 내용 : 학대피해아동쉼터 유지·관리 및 운영 전반, 학대피해아동 보호 및 숙식제공, 학대피해아동 생활 지원, 상담 및 치료, 교육 및 정서지원 등
- 연락처 : 031-868-9916

<청소년수련관 CCTV유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)에스원
- 위탁하는 업무의 내용 : 청소년수련관 CCTV 유지관리
- 연락처 : 1588-3112

<청소년상담복지센터 운영 지원>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 동두천시 청소년상담복지센터
- 위탁하는 업무의 내용 : 청소년상담업무, 기타 청소년사업(학교밖 청소년 지원, 동반자프로그램 운영, 통합지원체계지원 등)
- 연락처 : 031-861-1388

<두드림뮤직센터 및 커뮤니티센터 CCTV 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)에이피솔루션
- 위탁하는 업무의 내용 : 두드림뮤직센터 및 커뮤니티센터 CCTV 유지관리
- 연락처 : 031-868-4223

<어울림센터 시민수영장 민간위탁 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 아이에스티(주)
- 위탁하는 업무의 내용 : 어울림센터 시민수영장 시설 관리 및 프로그램 운영 등
- 연락처 : 031-868-8634

<대형폐기물 수거>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)신진기업, 우일환경(주)
- 위탁하는 업무의 내용 : 대형폐기물 수거
- 연락처 : 031-865-6991((주)신진기업), 031-862-8800(우일환경(주))

<가상계좌 수납 시스템 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 헥토파이낸셜(주)
- 위탁하는 업무의 내용 : 운영서버 기술지원 및 DB운영
- 연락처 : 02-6207-0024

<유기동물 보호관리 사업>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 한국동물구조관리협회
- 위탁하는 업무의 내용 : 유기동물 공고 및 분양대행, 안락사 시행 등
- 연락처 : 031-867-9119

<민방위 사이버 교육 및 전자고지, 출결 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)콘텐츠팩토리상상역
- 위탁하는 업무의 내용 : 민방위 교육훈련통지서 전자고지 발송, 민방위 교육 참여 대원 출결 관리, 3년차 이상 민방위 대원 사이버 교육 제공 및 이수처리
- 연락처 : 070-4618-3870

<의무보험 특사경 업무 지원시스템>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)케이엔엘정보시스템
- 위탁하는 업무의 내용 : 운영서버 기술지원 및 DB운영
- 연락처 : 02-6219-4670

<불법주정차 과태료 시스템 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)가산
- 위탁하는 업무의 내용 : 운영서버 기술지원 및 DB운영
- 연락처 : 032-611-9960

<불법주정차 무인단속 CCTV 관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)넥스파시스템
- 위탁하는 업무의 내용 : 불법주정차 무인단속 CCTV 유지관리 위탁
- 연락처 : 02-2243-4011

<주정차위반과태료 모바일 전자고지>

- 위탁받는 자 (수탁자) : NICE평가정보주식회사
- 위탁하는 업무의 내용 : 주정차위반과태료 모바일 전자고지
- 연락처 : 02-2122-4000

<보건소 CCTV 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)에스원
- 위탁하는 업무의 내용 : 보건소 CCTV 시스템 유지관리
- 연락처 : 1588-3112

<지역사회정신보건사업>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 의료법인 가화의료재단
- 위탁하는 업무의 내용 : 정신질환자별견등록 및 의뢰, 사례관리, 정신질환예방 및 정신건강증진사업
- 연락처 : 031-870-0709

<지역사회 건강조사>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 서울대학교 산학협력단
- 위탁하는 업무의 내용 : 동두천시 지역사회건강조사
- 연락처 : 02-3668-7809

<상수도 운영관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 한국수자원공사
- 위탁하는 업무의 내용 : 지방상수도 생산 및 공급, 상수도시설물(취·정수장, 배수지, 관로 등) 유지 및 관리, 상수도 검침 및 요금 부과, 상수도 관련 민원 처리
- 연락처 : 1577-0600

<도서관리 통합서비스 운영>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)채움씨앤아이
- 위탁하는 업무의 내용 : 도서관리통합시스템을 통한 도서 대출 반납 안내로 대민서비스 제공
- 연락처 : 02-3012-9554

<홈페이지(평생학습관, 도서관) 유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)한신정보기술
- 위탁하는 업무의 내용 : 평생학습관 및 도서관 홈페이지 운영
- 연락처 : 043-278-2700

<중앙동 행정복지센터 CCTV 관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)에스원
- 위탁하는 업무의 내용 : 청사 보안 경비, CCTV 유지 관리
- 연락처 : 1588-3112

<보산동 행정복지센터 CCTV 관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : 에스케이쉴더스(주)
- 위탁하는 업무의 내용 : 청사 보안 경비, CCTV 유지 관리
- 연락처 : 1588-6400

<불현동 행정복지센터 CCTV 관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)에스원
- 위탁하는 업무의 내용 : 청사 보안 경비, CCTV 유지 관리
- 연락처 : 1588-3112

<청소년문화의집 CCTV유지관리>

- 위탁받는 자 (수탁자) : (주)에스원
- 위탁하는 업무의 내용 : 청소년문화의집 CCTV 유지관리
- 연락처 : 1588-3112