

아이낳고 살기 좋은 행복도시 동두천



CONTENTS

★ 전입혜택 01

♥ 임신·출산지원 02

宝宝 영유아 건강관리 19

🐰 보육·교육 지원 24

⚙️ 디자녀 지원 39

🌐 다문화가정 지원 43

전입 혜택

1 | 전입장려금 지원

▣ **지원대상** : 타 지역 1년이상 거주하다가 동두천시로 전입한 시민
(2026. 1. 1. 이후 전입자)

▣ **지원내용** : 1인당 총 5만원(1회 지급)
1차지급)전입즉시 : 2만원(온누리상품권),
2차지급) 전입 후 6개월 이상 계속 거주한 사람 : 3만원(동두천사랑카드)

▣ **신청방법** : 동두천시로 주소이전 후 관할 동 행정복지센터에 신청

▣ **신청문의** • 주소지 관할 동 행정복지센터 • 기획감사담당관 성과관리팀 ☎ 031-860-2552

2 | 지역 군부대 군인 및 군무원 주거비(월세) 지원

▣ **지원대상** : 직업군인 및 군무원으로 다른 지역에서 주민등록을 두고 있다가 2023. 4. 1. 이후 동두천시로 주소지를 이동한 시민

▣ **지원내용** : 주소 6개월 유지 시 30만원(6개월분) 지급 ※ 최대 4회 지원

▣ **신청방법** : 동두천시로 주소이전 후 관할 동 행정복지센터에 신청

▣ **구비서류** : 재직증명서, 월세 임대차계약서 및 임차료 납입증명서, 통장 사본

▣ **신청문의**

• 주소지 관할 동 행정복지센터 • 기획감사담당관 성과관리팀 ☎ 031-860-2552

3 | 지역대학 재학생 주거비(기숙사비·월세) 지원

▣ **지원대상** : 동양대학교 동두천 캠퍼스, 신한대학교 동두천 캠퍼스 재학생으로
2023. 4. 1. 이후 동두천시로 주소지를 이동한 대학생

▣ **지원내용** : 학기별 30만원 지원(대학 졸업 시까지 최대 8학기 지원)

▣ **신청방법**

• 기숙사비 : 동두천시로 주소이전하고 해당 대학교에 신청서 및 관련 서류 제출
• 월세비 : 동두천시로 주소이전하고 신청서 및 관련 서류 관할 동 행정복지센터에 제출

▣ **구비서류**

• 공통 : 통장사본, 재학증명서, 신청인 신분증
• 기숙사비 : 주민등록등초본, 기숙사비 납입증명서
• 월세비 : 월세 임대차계약서 및 임차료 납입증명서

▣ **신청문의** : 동양대학교 학사행정팀 또는 신한대학교 기숙사행정실

• 주소지 관할 동 행정복지센터 • 기획감사담당관 성과관리팀 ☎ 031-860-2552

임신·출산지원

임신·출산·육아에 관한 정보 포털 사이트

임신육아종합포털 아이사랑 https://www.childcare.go.kr/	임신·출산·육아, 어린이집 등에 관한 정보 제공
예방접종도우미 https://nip.kdca.go.kr/	국가예방접종지원사업 내용과 무료로 접종받을 수 있는 의료기관에 대한 정보 제공
응급의료포털 https://www.e-gen.or.kr/	응급실 찾기, 병원·약국 찾기, 명절·연휴 병원 안내 등
마더세이프 https://mothersafe.co.kr/	임신 중 복용 가능한 약을 알아보며 전문 무료상담
복지로 https://www.bokjiro.go.kr/	보육료, 육아학비, 양육수당, 산모·신생아 건강관리 등 모든 복지서비스 제공
아이돌봄서비스 https://www.idolbom.go.kr/	만12세 이하 아동을 둔 맞벌이 가정 등에 아이돌보미가 직접 방문하여 아이들을 돌봄
동두천시 가족센터 https://ddcfc.familynet.or.kr/	가족을 위한 통합 가족지원 서비스 제공

민원편의 주요 전화번호

기관	전화번호	기관	전화번호
시청 민원안내	031-860-2688	포천세무서 동두천지서	031-860-6200
여권발급	031-860-2687	동두천우체국	031-862-0014
통합민원(인감증명등)	031-860-2139	지행동우체국	031-857-9700
가족관계등록업무	031-860-2109	국민연금 동두천지사	1355
세무증명발급	031-860-2219	동두천소방서	031-830-5504
차량·이륜차등록	031-860-2133	국민건강보험관리공단	1577-1000
청소행정	031-860-2251	동두천시법원(등기소)	1544-0773
불법주정차	031-860-2295	경기도청 열린민원실	031-120
수도민원	031-860-3189	경찰민원콜센터	182
고용복지플러스센터	031-860-1700	한국전력공사 동두천지점	031-860-8244
동두천양주교육지원청	031-860-4356	KT	100
재활용업체	031-865-6991(신진기업) 031-862-8800(우일환경)	동두천중앙성모병원 (야간/공휴일 진료)	031-863-0550

임신·출산지원

1 | 임신 전 건강검진

♥ **지원대상** : 관내 임신을 계획하는 결혼예정자 및 기혼자

♥ **지원내용** : 임신을 계획하는 대상자에게 검사 제공(비용 1,100원)

♥ **검사항목** : 여성 : 빈혈, B형간염, 매독, AIDS, 풍진 | 남성 : 빈혈, B형간염, 매독, AIDS

♥ **구비서류**

- 예비 부모 : 주민등록등본, 신분증
- 예비 부부 : 신분증, 예식장계약서 및 청첩장, 신분증

♥ **신청문의** : 보건소 보건행정팀 ☎ 031-860-3404

2 | 난임 부부 시술비 지원

♥ **지원대상**

- 난임시술을 요하는 의사의 '난임진단서' 제출자
- 법적 혼인상태에 있거나, 신청일 기준 1년 이상 사실상 혼인관계를 유지하였다고 관할 보건소로부터 확인된 난임부부
- 부부 중 최소한 한 명은 주민등록이 되어 있는 대한민국 국적 소유자이며, 부부 모두 건강보험 가입 및 보험료 고지 여부가 확인되는 자

♥ **지원내용**

지원횟수		지원금액 (연령제한 폐지)
체외수정 (1~20회)	신선배아	최대 110만원
	동결배아	최대 50만원
인공수정(1~5회)		최대 30만원

♥ **신청방법 및 구비서류**

- 보건소 방문 또는 온라인(정부24) 신청
- 난임 진단서 원본 (체외수정 또는 인공수정용)
- 사실혼은 추가 서류 요청 가능

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

임신·출산지원

3 | 임산부 기초검사

♥ **지원대상** : 관내 보건소 등록 임신부

♥ **지원내용**

- 혈액검사 : 풍진, B형간염, 혈청 매독, 에이즈, 빈혈, 혈액형, 비타민D
- 소변검사 : 요단백, 요당

♥ **구비서류** : 임산부 수첩 및 임신확인서

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

4 | 예비 부모 엽산제 지원

♥ **지원대상** : 주민등록상 동두천시 거주 또는 동두천시 기업체에 근무하면서 임신을 준비하는 자

♥ **지원내용**

- 주민등록상 동두천시 거주자 : 엽산 3개월분 제공
- 동두천시 기업체 근무자 : 엽산 2개월분 제공

♥ **구비서류**

- 주민등록상 동두천시 거주자 : 주민등록등본
 - 동두천시 기업체 근무자 : 재직증명서
- ※ 예비부부는 청첩장 또는 예식장 계약서 등 추가 제출

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8



임신·출산지원

5 | 임신 사전건강관리 지원

♥ **지원대상** : 주민등록상 관내 거주하는 20~49세 남녀 중 가임력 검사 희망자(결혼유무 무관)

♥ **지원내용** : 임신을 희망하는 20~49세 남녀에게 가임력 검사비용 최대 3회 지원

구분	검사항목	지원금액
여성	난소기능검사(AMH), 부인과 초음파(자궁, 난소 등)	최대 13만원
남성	정액검사(정자정밀형태검사)	최대 5만원

♥ 신청방법 및 구비서류

- 지원과정 : 온라인 신청 또는 방문신청을 통해 의뢰서 발급 → 지정 의료기관에 의뢰서 지참하여 검사 실시 → 검사비 온라인 또는 방문청구
 - 온라인 신청 : e보건소 사이트
 - 방문신청 : 신분증 지참하여 보건소 방문
- ※ 외국인의 경우 내국인 배우자의 주민등록등본 및 혼인 증빙서류 추가 지참

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

6 | 난임 시술 중단 의료비 지원

♥ **지원대상** : '난임부부 시술비 지원결정통지서'를 교부받아 시술받는 도중 의학적 사유로 시술중단되어 난임부부 시술비 지원을 받지 못하는 부부

♥ **지원내용** : 공난포, 미성숙난자 채취 등 의학적 사유로 시술이 실패·중단된 경우 횟수 차감없이 난임부부 시술비 지원 할도 내에서 지원

♥ 신청방법 및 구비서류

- 시술비 : 의료기관에서 관찰 보건소로 신청
- 약제비 : 대상자가 보건소에 시술확인서, 처방전, 약제비 영수증, 통장사본 제출

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

임신·출산지원

7 | 냉동난자 사용 보조생식술 지원

♥ **지원대상** : 냉동난자 사용 보조생식술로 임신·출산을 시도하는 부부

♥ **지원내용**

- 냉동난자 해동, 체외수정 신선배아 시술비 최대 2회 지원(회당 100만원까지)
 - 냉동난자 해동, 수정 및 확인, 배아 배양 및 관찰, 배아이식, 시술 후 단계 검사비, 주사제 등

♥ 신청방법 및 구비서류

- 보건소 방문 또는 온라인(정부24) 신청
- 생식세포(난자) 동결보존 동의서 사본 및 해당 생식세포 냉동·해동 방법을 적은 동결보존 생식세포 소견서 각 1부
- 사실혼은 추가 서류 요청 가능

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

8 | 임산부 건강관리 및 축하선물 제공

♥ **지원대상** : 관내 거주하는 임산부

♥ **지원내용**

- 임산부 등록시 임신축하선물 제공(튼살크림)
- 필요시 혈압, 빈혈검사 등 실시

♥ **구비서류** : 본인 신분증 및 임신확인서

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

9 | 태아 기형아 검사

♥ **지원대상** : 관내 15주~18주 등록 임신부

♥ **지원내용** : 2차 기형아 검사 Quad test(다운증후군, 에드워드증후군, 신경관 결손)

♥ 구비서류

- 임산부 수첩 및 임신확인서
- 최근 초음파 사진 (BPD 주수 확인)

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

임신·출산지원

10 | 엽산제·철분제·영양제 지원

♥ 지원대상 : 관내 보건소 등록 임산부

♥ 지원내용

- 엽산제 : 임신 12주 이전
- 철분제 : 임신 16주 이후
- 비타민 D : 임산부 등록 시 지급 (산전 검사 결과에 따라 추가 지급)
- 산후 영양제 : 분만 후 1개월 이내 1회 제공

♥ 구비서류 : 임산부 수첩 및 임신확인서

♥ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

임신·출산지원

12 | 임산부 가사돌봄서비스 지원

♥ 지원대상 : 관내 거주하는 임신 12주부터 출산 후 3개월까지 보건소 등록 임산부

♥ 지원내용

- 1회(60천원), 최대 4회 지원(자부담 10%)
최대 240천원(시 부담 216천원 / 자부담 24천원)
- 특수청소(에어컨·냉장고·주방후드 청소, 욕실 대청소, 이불 세탁, 매트리스 케어, 실내소독, 유리 및 창틀 청소)

♥ 신청방법 및 구비서류

- 보건소 방문 또는 전자우편 신청
- 구비서류 : 신청서, 주민등록증, 행정정보 공동이용 사전동의서(등본 미제출 시), 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

♥ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3490

11 | 청소년 산모 임신·출산 의료비 지원

♥ 지원대상 : 19세 이하 산모 (임신확인서 상 임신확인일 기준 나이)

♥ 지원내용

- 임산부 및 2세 미만 영유아의 모든 의료비 및 약제·치료재료 구입비
 - 임신 1회 당 120만원 범위
 - 카드수령 후부터 분만 예정일 이후 2년까지 사용 가능

♥ 신청방법 및 구비서류

- 온라인신청 : 사회서비스 전자바우처 홈페이지
- 임신확인서, 주민등록등본 (임산부의 연령 및 현재 거주지 파악)
- 온라인 신청 불가한 경우 보건소 통해 신청 가능

♥ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

13 | 고위험 임산부 의료비 지원

♥ 지원대상

- 19대 고위험 임신질환^{*}으로 진단 받고 입원치료 받은 임산부
 - *진단코드 별도 문의
- 분만 결과, 자궁내 태아사망 등으로 사산한 경우로 지원대상에 포함

♥ 지원내용

- 입원치료비의 급여 중 전액본인부담 및 비급여 진료비(병실입원료, 환자 특식 제외)에 해당하는 금액의 90% 지원
- 1인당 최대 300만원 지원

♥ 구비서류

- 의사진단서(질병명, 질병코드), 진료비 영수증 및 진료비 세부내역서, 입·퇴원확인서(진단서 기입 시 생략 가능), 출생증명서(등본으로 대체 가능), 지원대상자 명의 통장 사본, 신분증

♥ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

임신·출산지원

14 | 임산부 교통비 지원

♥ 지원대상 : 신청일 기준 6개월 이상 동두천시에 주민등록이 되어있는 임산부

♥ 지원내용 : 임신부터 분만 후 6개월까지 산전·산후 진료를 위해 의료기관 방문시 소요된 교통비 최대 30만원 실비 지급

♥ 신청방법 및 구비서류

- 방문신청
- 임신확인서, 의료기관 진료비 영수증, 교통비 영수증, 통장사본, 신분증, 주민등록초본 지참
※ 의료기관 진료비 영수증과 교통비 영수증의 날짜가 반드시 일치

♥ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3398

15 | 초보엄마 북(BOOK) 돋움

♥ 지원대상 : 동두천시 거주하는 임산부(개월 수 제한 없음) 선착순 100명

♥ 지원내용

- 도서관 방문이 어려운 임산부에게 책꾸러미를 택배로 배송해 주는 서비스
- 태교·육아 도서 1권 + 그림책 1권 + 북스타트리플렛 + 에코백
※ 북스타트 코리아(아기마중 프로그램 연계)

♥ 신청방법 및 구비서류

- 신청방법 : 선착순으로 꿈나무정보도서관 방문(서류 확인)
(방문이 어려울 경우 등본상 성인가족이 대리신청 가능)
- 구비서류 : 주민등록등본 + 임신확인서 또는 산모수첩

♥ 신청문의 : 꿈나무정보도서관 ☎ 031-860-3285

16 | 임산부 임차택시 이동 지원

♥ 지원대상 : 임산부로 출산 후 3개월까지 이용 가능

♥ 지원내용

- 서울·인천·경기권 목적 제한 없이 편도 이용 가능
- 이용요금 : 관내 1,500원 / 관외 5km당 100원 추가

♥ 신청방법 및 구비서류 : 출산예정일이 기입된 임신확인서 제출

♥ 신청문의 : 교통약자 이동지원센터 ☎ 031-862-1901~2

임신·출산지원

17 | 모자보건프로그램 운영

♥ 지원대상 및 지원내용

연번	프로그램명	지원대상	지원내용
1	모유수유 클리닉	관내 20주 이상 보건소 등록 임신부	<ul style="list-style-type: none">– 모유 수유 전반적 내용, 수유 자세 교정, 유방울혈 및 통증 관리 등– 연 4회 대면 강의
2	해피맘 출산 준비 교육	관내 보건소 등록 임신부	<ul style="list-style-type: none">– 출산 과정의 이해 및 신생아 관리 등– 연 4회 대면 강의
3	플라워테라피 태교교실	관내 보건소 등록 임신부	<ul style="list-style-type: none">– 태교 음악 감상 및 꽃바구니, 센터피스 등 만들기– 연 3회 대면 강의
4	힐링 요가교실	관내 보건소 등록 산모 또는 20주 이상 임신부	<ul style="list-style-type: none">– 복식 호흡법 및 스트레칭 등– 연 3회 대면 강의
5	조손도손 조부모교실	관내 보건소 등록 임산부의 (예비)조부모	<ul style="list-style-type: none">– 뇌발달을 돋는 애착 놀이법 및 발달단계별 긍정 훈육법– 연 2회 대면 강의
6	숲 태교교실	관내 12주 이상 보건소 등록 임신부	<ul style="list-style-type: none">– 숲속 체조 및 오감산책, 힐링 족욕 등– 연 2회 대면 운영
7	태교 바느질교실	관내 보건소 등록 임신부	<ul style="list-style-type: none">– 애착인형·딸랑이 만들기– 배냇저고리 및 짱구베개 만들기– 연 2회 비대면 운영

♥ 신청방법 : 방문, 전자우편 선착순 접수

※ 조손도손 조부모교실 : 전화, 방문, 전자우편 선착순 접수

♥ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3490

임신·출산지원

18 | 경기도 산후조리비 지원

♥ **지원대상** : 영아의 출생일 및 신청일 현재 도에 주민등록을 두고 거주하는 부 또는 모로 경기도에 출생등록을 하고 출생 후 12개월이 지나지 않은 경우

♥ **지원내용** : 출생아 1인당 50만원(지역화폐) 지원

♥ 신청방법 및 구비서류

- 주소지 관할 동 행정복지센터(신생아 출생신고)에 방문 신청
- 구비서류 : 주민등록증, 주민등록등·초본, 가족관계증명서

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3490

19 | 동두천시 산후조리비 지원

♥ 지원대상

- 출산일 기준 1년 이전부터 신청일 현재까지 계속하여 시에 주민등록을 두고 거주한 부 또는 모로 출생등록을 동두천시에 한 경우(대상 영아와 동일 세대)
- 임신확인서 상 '임신확인일'로부터 16주 이후의 유산·사산일 기준으로 1년 이전부터 신청일 현재까지 계속하여 동두천시에 주민등록을 두고 거주한 부 또는 모
- 출산일 또는 유산·사산일로부터 1년 이내 신청하는 경우

♥ **지원내용** : 산모 또는 유산·사산모 1인당 100만원(현금) 지원

♥ 신청방법 및 구비서류

- 주소지 관할 동 행정복지센터(신생아 출생신고)에 방문 신청
- 구비서류 : 주민등록증, 주민등록등·초본, 가족관계증명서, 통장사본, 유산·사산의 경우 의료기관 증명서류

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3490

임신·출산지원

20 | 산모·신생아 건강관리사 지원(산후도우미)

♥ **지원대상** : 국내에 주민등록 또는 외국인 등록을 둔 출산 가정

♥ **지원내용** : 출산 가정에 산모·신생아 건강관리사(산후도우미) 지원 바우처 생성
(소득기준 및 출생 순위별 지원금 상이하므로 상세 내용은 별도 문의)

♥ 신청방법 및 구비서류

- 출산예정일 40일 전부터 출산 후 60일까지 신청 가능
- 사설훈 또는 휴직시 추가 서류 요청 가능
- 온라인 신청 : 복지로(www.bokjiro.go.kr), 정부24(www.gov.kr)

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

21 | 유축기 대여

♥ **지원대상** : 관내 출산 가정 (출산 후 2개월 이내 산모)

♥ 지원내용

- 유축기 대여 및 소모품 제공
※ 산부인과 및 산후조리원 퇴원 후 대여 가능
- 대여기간 : 1개월

♥ **신청방법** : 분만 후 방문 신청 및 수령

♥ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8



임신·출산지원

22 | 출산 및 돌 축하용품 지원

♥ 지원대상 : 관내 출산 가정

- 출산축하용품 : 관내 출생신고 가구 대상 신생아별 지원
- 돌 축하용품 : 관내 출생신고부터 돌까지 거주한 가구 대상 영아별 지원

♥ 지원내용

- 출산축하용품 : 신생아 베개
 - 돌 축하용품 : 영유아 식기세트
- ※ 지원 용품은 추후 변동 가능

♥ 신청방법 : 출생신고 또는 돌 이후 한 달 이내 보건소 방문 신청

♥ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

23 | 모자건강증진 원스톱 방문 서비스

♥ 지원대상 : 관내 출산 가정

♥ 지원내용

- 출산 후 가정에 1년 동안 건강 서비스 제공
- 산모 및 영아 건강관리, 맞춤형 교육 및 상담, 필요시 보건소 내 보건복지 서비스 연계 제공

♥ 신청방법 : 보건소 방문 또는 예약 전화

♥ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8



임신·출산지원

24 | 직장 여성인의 날

♥ 지원대상 : 직장 생활 등으로 평일에 모자보건실 방문이 어려운 관내 임산부 (매월 넷째주 수요일 18:00~20:00 예약운영)

♥ 지원내용

- 직장 다니는 여성을 위한 모자보건실 확대 운영
- 임산부 등록, 철분제, 엽산제 제공 등 건강관리

♥ 신청방법 : 보건소 방문 또는 예약 전화

♥ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

25 | 출산장려금

♥ 지원대상

- 영아의 출생일 또는 입양일 기준 1년 이전부터 장려금 신청일 현재까지 계속하여 동두천시에 주민등록을 두고 거주한 부 또는 모 (출생일 기준 거주기간이 1년 미만인 경우에는 실제 계속하여 거주한 기간이 1년 이상 경과한 날부터 지원 가능)
※ 영아의 출생신고 후 1년 이내 신청 및 타지역에서 유사 장려금 지급받은 경우 제외

♥ 지원내용

- 지원금액

2023.1.1. 이후 출생아

1. 첫째 : 100만 원
2. 둘째 : 150만 원
3. 셋째 : 250만 원
4. 넷째(이상) : 500만 원 <2회(2년간) 분할 지급 (200/300)>

• 지원방법 : 지역화폐 지급

♥ 신청방법 및 구비서류 : 주민등록 주소지 동 행정복지센터 방문 신청

♥ 신청문의 : 가족지원과 여성가족팀 ☎ 031-860-2263

임신·출산지원

26 | 첫만남 이용권

♥ **지원대상** : 출생신고되어 정상적으로 주민등록번호를 부여받은 아동
(주민등록상 생년월일로부터 1년이 초과되지 않은 출생아)

♥ 지원내용

- 지원금액 : 출생아당 200만원 이상의 이용권*
*24.1.1일 이후 출생아부터는 첫째아 200만, 둘째아 이상 출생아는 300만 지급
- 지원방법 : 국민행복카드 이용권(포인트) 지급
- 사용기간 : 아동 출생일로부터 1년
- 사용범위 : 유통업종, 사행업종, 면세점 등을 제외한 전 업종에서 사용가능

♥ **신청방법** : 주민등록 주소지 동 행정복지센터 방문 신청 또는 복지로 및 정부24 온라인 신청 가능

♥ **신청문의** : 가족지원과 여성가족팀 ☎ 031-860-2263

임신·출산지원

28 | 경기임산부 친환경농산물 지원사업

♥ **지원대상** : 전년도 1월 1일 이후 출산한 산모 또는 신청일 현재 임신부
※ 보건소의 영양플러스사업 지원대상자 제외

♥ **지원내용** : 임산부 1인당 연48만원 상당의 친환경농산물 지원

♥ 신청방법 및 구비서류

- 신청 시기 : 3월
- 신청 방법
 - 온라인 접수 : 경기민원24(<https://gg24.gg.go.kr/>)
 - 방문 접수 : 동두천시청 농업축산위생과
- 구비 서류
 - 산모 : 주민등록등본, 임신확인서
 - 임신부 : 주민등록등본 또는 출생증명서, 가족관계증명서(母 기준)

♥ **신청문의** : 농업축산위생과 농정팀 ☎ 031-860-2315

27 | 여성장애인 출산비 및 양육비 지원

♥ **지원대상** : 신생아 출생일 기준 6개월 전부터 계속해서 동두천시에 주민등록을 두고 거주하는 등록 여성장애인

♥ 지원내용

- 출산비용 : 장애 정도에 따라 70만원~100만원 지급
- 양육비 : 신생아 1명당 월 10만원씩 출생일로부터 2년간 지원

♥ 신청방법 및 구비서류

- 신청방법 : 여성장애인의 주소지 관할 동 행정복지센터 방문
- 구비서류 : 신분증, 주민등록등본(가족관계증명서), 통장사본

♥ **신청문의** : 사회복지과 장애인복지팀 ☎ 031-860-2156

29 | 맘 튼튼 축산물 꾸러미 지원

♥ **지원대상** : 25년 출산하여 동두천시에서 출생신고를 마친 산모('25.1.1.0|후 출생신고)

♥ **지원내용** : 산모 1인당 10만원 상당의 국내산 축산물 꾸러미 지원

♥ 신청방법 및 구비서류

- 신청 방법
 - 온라인 접수 : 경기민원24(<https://gg24.gg.go.kr/>)
 - 방문 접수 : 동두천시청 농업축산위생과
- 구비 서류
 - 공통 : 산모의 등본, 자녀(출생아)의 등·초본, 출생증명서
 - 외국인(등초본 대체서류)
 - ① 외국인 : 외국인등록증, 외국인등록사실증명서
 - ② 외국국적동포 : 국내거소신고증, 국내거소신고증사실증명서

♥ **신청문의** : 농업축산위생과 축산유통팀 ☎ 031-860-2321

임신·출산지원

30 | 내 생애 첫 도서관

♡ 지원대상

- 동두천시 도서관 대출회원(공통)
- 임신부(개월 수 제한 없음)
- 12개월 이하 아이를 둔 부모 중 1인

♡ 지원내용

- 임신부 및 영유아 자녀를 둔 부모를 위한 택배 대출, 반납 서비스
- 신청횟수 : 월 2회 5권(한 번에 진행 가능한 최대 권수)/14일

♡ 신청방법 및 구비서류

- 신청방법 : 경기도사이버도서관 홈페이지 회원가입 및 소속도서관 구비 서류 방문 제출
※ 도서대출 및 반납 : 동두천시 도서관 홈페이지에서 원하는 도서 검색 후 경기도 사이버도서관 홈페이지에서 신청
- 구비서류 : 내 생애 첫 도서관 서비스 가입 신청서와 서비스 대상자임을 확인할 수 있는 서류(신모수첩, 임신 확인서, 등본 등)

♡ 신청문의

- 시립도서관 ☎ 031-860-3272
- 꿈나무정보도서관 ☎ 031-860-3285



산부인과

병/의원명	전화번호	소재지
염산부인과의원	031-862-7778	동두천로 307
제일산부인과의원	031-865-3360	동두천로 216
혜성산부인과의원	031-860-6000	정장로 34

영유아 건강관리

1 | 영유아 건강검진

▣ 지원대상 : 생후 14일~71개월

▣ 지원내용 : 총 8회 검진 (14~35일, 4~6개월, 9~12개월, 18~24개월, 30~36개월, 42~48개월, 54~60개월, 66~71개월)

▣ 검진방법

- 영유아 건강검진 지정 의료기관에 예약 후 검진
- 관내 지정 의료기관

병/의원명	전화번호	소재지
서울앤서울소아과의원	031-859-1929	지행로 50
서울이비인후과의원	031-858-9760	지행로 50
수가정의학과의원	031-858-9998	삼육사로 1007
아이맘소아청소년과의원	031-865-0966	지행로 56
이강소아과의원	031-862-2281	동두천로 238

▣ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

2 | 영유아 발달장애 정밀검사비 지원

▣ 지원대상 : 영유아 건강검진 발달평가에서 '심화평가 권고'로 판정된 영유아

▣ 지원내용

- 발달장애 정밀검사에 직접적으로 필요한 검사 및 진찰료에 대한 지원
- 의료급여수급권자, 기초생활수급, 차상위계층 : 최대 40만원
- 건강보험가입자 : 최대 20만원

▣ 구비서류

- 진료비 영수증 원본, 검사항목 및 검사결과가 기록된 결과통보서, 입금통장 사본
- 주민등록등본, 건강보험증
※ 행정정보공동이용 동의 시 생략 가능

▣ 신청문의 : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

영유아 건강관리

3 | 선천성 대사이상 검사비 지원

▣ **지원대상** : 선천성 대사이상 선별검사·확진검사 받은 영아

▣ **지원내용**

- 신생아 선천성대사이상 외래 선별검사비의 (일부)본인부담금 지원
- 선천성대사이상 선별검사 결과 유소견 판정 후, 선천성대사이상 질환 관련 확진검사를 받은 경우 확진검사비의 (일부)본인부담금 지원

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 대상 영아의 부모가 출생일로부터 1년 이내에 관할 보건소로 신청
- 검사비 영수증, 검사비 세부내역서, 입금계좌통장
- 주민등록등본
※ 행정정보공동이용 동의 시 생략 가능

▣ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

4 | 선천성 난청 검사 및 보청기 지원

▣ **지원대상** : 난청 선별검사·확진검사 받은 영아

▣ **지원내용**

- 신생아 난청 외래 선별검사비의 (일부)본인부담금 지원
- 난청 선별검사 결과 재검 판정후 난청 확진 검사를 받은 경우 확진 검사비의 (일부)본인부담금 지원
- 난청 확진아(만 60개월 미만) 영유아에 대한 보청기 지원 (개당 135만원 한도)

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 대상 영아의 부모가 출생일로부터 1년 이내에 관할 보건소로 신청
- 검사비 영수증, 검사비 세부내역서, 검사 결과지, 입금계좌통장
- 주민등록등본
※ 행정정보공동이용 동의 시 생략 가능

▣ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

영유아 건강관리

5 | 미숙아 및 선천성 이상아 의료비 지원

▣ **지원대상** : 동두천시에서 출생한 미숙아 및 선천성 이상아

▣ **지원내용**

- 미숙아 : 임신 37주 미만 또는 출생 시 2.5kg 미만으로 출생 후 24시간 이내 신생아 중환자실에 입원한 경우 입원치료비 지원
- 선천성 이상아 : 생후 2년 이내에 선천성이상(Q코드)으로 진단 받고 선천성 이상질환을 치료하기 위하여 출생 후 2년 이내에 입원하여 수술 한 경우
- 출생 체중에 따라 최대 지원금 차등 적용

▣ **구비서류**

- 진료비 영수증, 진료비 세부내역서, 입금계좌 통장 사본, 출생보고서 또는 출생증명서(미숙아), 진단서, 입·퇴원 확인서(선천성 이상아)
- 주민등록등본
※ 행정정보공동이용 동의 시 생략 가능

▣ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

6 | 저소득층 기저귀 및 조제분유 지원

▣ **지원대상**

- 만 2세 미만의 영아를 둔 기초생활보장, 차상위계층, 한부모가족 수급 가구
- 기준중위소득 80% 이하 장애인 및 다자녀(2인 이상) 가구

▣ **지원내용**

- 국민행복카드 바우처 포인트 지급
 - 기저귀 : 월 90,000원(분기별 지급)
 - 조제분유 : 월 110,000천원(분기별 지급)

▣ **신청방법**

- 보건소 및 주소지 관할 동 행정복지센터 방문
- 온라인 신청 : 복지로(www.bokjiro.go.kr), 정부24(www.gov.kr)

▣ **신청문의** : 보건소 모자보건실 ☎ 031-860-3397~8

영유아 건강관리

7 | 영양플러스 사업

▣ 지원대상

- 관내 기준 중위소득 80% 이하의 임신·출산·수유부, 만 66개월 이하의 영유아
※ 임산부 친환경농산물 지원사업 지원받고 있는 임산부 제외
- 빈혈, 비만, 저체중, 성장부진, 영양섭취상태 중 한 가지 이상의 영양위험요인 보유자
(임신부는 소득기준만 해당하면 신청가능)

▣ 지원내용

- 대상자별 보충영양식품 지원(쌀, 우유, 달걀 등)
- 영양교육 및 상담서비스
- 정기적 영양평가
- 가정방문 교육

▣ 신청방법 및 구비서류

- 매월 1일~15일 내에 전화 예약 후 보건소 방문신청 또는 보조금24를 통한 온라인신청
- 구비서류 : 주민등록등본, 건강보험증 및 건강보험납부확인서
(행정정보공동이용 동의 시 생략 가능)

▣ 신청문의 : 보건소 영양상담실 ☎ 031-860-3413

8 | 어린이 국가예방접종 지원사업

▣ 지원대상 : 12세 이하 어린이(2012. 1. 1. 이후 출생자)

▣ 지원내용 : • 어린이 필수예방접종 접종비용 전액 지원 • 지원백신 : 19종

결핵(BCG, 피내용), B형간염(HepB), 디프테리아/파상풍/백일해(DTaP), 파상풍/디프테리아(Td), 파상풍/디프테리아/백일해(DTadp), 폴리오(IPV), 디프테리아/파상풍/백일해/폴리오(DTaP-IPV), 디프테리아/파상풍/백일해/폴리오/b형헤모필루스인플루엔자(DTaP-IPV-Hib), 디프테리아/파상풍/백일해/폴리오/b형헤모필루스인플루엔자/B형간염(DTaP-IPV-Hib-HepB), b형헤모필루스인플루엔자(Hib), 폐렴구균(PCV), 흉역/유형성이하선염/풍진(MMR), 수두(VAR), 일본뇌염 불활성화 백신(UEV), 일본뇌염 약독화 생백신(LJEV), A형간염(HepA), 사람유두종바이러스 감염증(HPV), 인플루엔자(IIV), 로타바이러스(RV) 감염증

※ Hib, 폐렴구균(PCV) : 생후 59개월까지 지원(단, 감염 고위험군 소아는 만 5세 이상에서도 지원)

※ A형간염 : 2013. 1. 1. 이후 출생자 지원

▣ 접종장소 : 보건소 및 어린이 예방접종 지정의료기관

※ 예방접종도우미사이트(<https://nip.kdca.go.kr>)에서 조회 가능

▣ 준비물 : 예방접종수첩, 보호자 신분증, 가족관계증명서

▣ 관련문의 : 보건소 예방접종실 ☎ 031-860-2863, 3396, 3393

영유아 건강관리

9 | 백일해 무료예방접종 지원 사업

▣ 지원대상 : 주민등록상 1년 이상 거주한 동두천 시민 중 출생 전·후 6개월 이내 영아의 부모 및 (외)조부모(단 임신부의 경우 27~36주 사이)

▣ 지원내용 : 보건소 방문 시 백일해 무료예방접종 제공

▣ 신청방법 및 구비서류

출생 전·후 6개월 이내 영아의 부모	출생 전·후 6개월 이내 영아의 (외)조부모
– 신분증	– 신분증
– 주민등록초본	– 주민등록초본
– (출생 전) 산모수첩사본	– (출생 전) 산모수첩사본
(출생 후) 출생증명서 사본	(출생 후) 출생증명서 사본
– (배우자의 경우) 산모와의 가족관계 증빙서류	– 영아와의 가족관계 증빙 서류

▣ 신청문의 : 보건소 1층 예방접종실 ☎ 031-860-3396, 3393, 2863

10 | 경기 어린이 건강과일 지원(가정보육)

▣ 지원대상

- 신청일 현재 동두천시에 주민등록을 두고 가정에서 양육되는 어린이
– 8월 또는 9월 가정양육수당을 받고 있는 어린이
– 8월 또는 9월 부모급여(현금)을 받고 있는 어린이
※ 어린이집이나 유치원 등 시설을 이용하는 영유아는 해당없음

▣ 지원내용 : 아동 1인당 67,860원의 과일꾸러미 공급

▣ 신청방법 및 구비서류

신청 시기	신청 방법
8월~9월	– 온라인 접수 : 경기민원24(https://gg24.gg.go.kr/) – 방문 접수 : 아동의 주민등록상 거주지 동 행정복지센터

구비서류

- 신분증, 신청서
- 아동 기준 주민등록초본(행정정보공동이용 동의시 제출 불필요)
- 가족관계 확인서류
(행복e음에서 가정양육수당 수급대상자 여부 확인 가능할 경우 제출 불필요)

▣ 신청문의 : 농업축산위생과 농정팀 ☎ 031-860-2315

보육·교육 지원

국공립 어린이집 현황

어린이집명	소재지	전화번호
광암어린이집	동두천시 쇠목길 26번길 35	031-867-3113
내행어린이집	동두천시 삼육사로 1002번길 8	031-864-2610
보산어린이집	동두천시 쌔리말로 30	031-864-1280
불현어린이집	동두천시 행선로 112,304호 101호 (휴먼시아)	031-866-0080
비둘기어린이집	동두천시 이담로 10 나지행역더퍼스트아파트 내	031-859-4560
상파어린이집	동두천시 어수로 5	031-862-6421
이담어린이집	동두천시 이담로 41	031-859-3210
인터포레어린이집	동두천시 못골로 10	031-865-7500

1 | 부모급여 지원

▣ **지원대상** : 0~23개월 이하 영아

▣ **지원내용**

- 지원금액

연령	0세(0~11개월)		1세(12~23개월)		
	어린이집 미이용	현금 지원	1,000,000원(월/인)	현금 지원	500,000원(월/인)
보육	어린이집 이용	차액 지원	460,000원(월/인)	차액 지원	25,000원(월/인) * 1세반 일 경우만 지원
보육료를 제외한 차액지급					
종일제아이돌봄서비스					
종일제 아이돌봄 이용 시 종일제 정부지원금으로 지원하되, 부모급여가 종일제 정부지원금 보다 큰 경우 개월 수 금액에 차액 지급					

- 아동 출생 후 60일(출생일 포함) 이내에 부모급여(현금)를 신청하는 경우, 출생일로 소급하여 지원
- 90일 이상 해외체류 시 부모급여 지급 정지
- 부모급여와 가정양육수당 중복지원 불가
- 24개월 이후부터 부모급여(현금)는 가정양육수당으로 전환

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 신청방법 : 복지로(www.bokjiro.go.kr) 온라인 및 주소지 관할 동 행정복지센터 방문
- 구비서류 : 별도문의

▣ **신청문의** : 가족지원과 보육팀 ☎ 031-860-2456

보육·교육 지원

2 | 가정양육수당 지원

▣ **지원대상** : 어린이집, 유치원(특수학교 포함), 종일제 아이돌봄서비스 등을 이용하지 않고
가정에서 양육되는 영유아로서 초등학교 미취학 24~86개월 미만의 아동

▣ **지원내용** : 월별로 10만원~20만원 월 정액지원(월/인)

- 지원금액

연령(개월)	양육수당	장애인 아동 양육수당	농어촌 양육수당
24~35개월	월100,000원	월200,000원	월156,000원
36~47개월	월100,000원	월100,000원	월129,000원
48~86개월 미만	월100,000원	월100,000원	월100,000원

– 90일 이상 해외체류 시 양육수당 지급 정지

– 가정양육수당과 부모급여 중복지원 불가

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 신청방법 : 복지로(www.bokjiro.go.kr) 온라인 및 주소지 관할 동 행정복지센터 방문
- 구비서류 : 별도문의

▣ **신청문의** : 가족지원과 보육팀 ☎ 031-860-2456



보육·교육 지원

3 | 영유아보육료 지원

▣ **지원대상** : 어린이집 이용하는 0세~5세 영유아

▣ **지원내용**

- 일반아동 지원

자격구분	보육연령기준	월 보육료 지원단가	
		기본보육	야간
0세반	2024. 1. 1. 이후 출생	월540,000원	월540,000원
1세반	2023. 1. 1.~2023. 12. 31.	월475,000원	월475,000원
2세반	2022. 1. 1.~2022. 12. 31.	월394,000원	월394,000원
3세반	2021. 1. 1.~2021. 12. 31.	월280,000원	월280,000원
4세반	2020. 1. 1.~2020. 12. 31.	월280,000원	월280,000원
5세반	2019. 1. 1.~2019. 12. 31.	월280,000원	월280,000원

자격구분	월 수납한도액		월 차액보육료	
	민간어린이집	가정어린이집	민간어린이집	가정어린이집
3세반	월405,000원	월408,000원	월125,000원	월128,000원
4세반	월382,000원	월408,000원	월102,000원	월128,000원
5세반	월382,000원	월408,000원	월102,000원	월128,000원

- 장애인아동 지원

- 기본보육 월587,000원, 방과후반 월293,000원

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 신청방법 : 복지로(www.bokjiro.go.kr) 온라인 및 주소지 관할 동 행정복지센터 방문
- 구비서류 : 별도문의

▣ **신청문의** : 가족지원과 보육팀 ☎ 031-860-2456

보육·교육 지원

4 | 아이돌봄서비스(시간제, 영아 종일제)

▣ **지원대상** : 부모의 맞벌이 등으로 양육공백이 발생한 가정의 12세 이하 아동

▣ **지원내용**

- 영아종일제서비스 : 3개월이상~36개월 이하 아동 이유식 먹이기, 젖병 소독, 기저귀 갈기, 목욕 등 영아 돌봄과 관련된 활동 전반 제공
- 시간제서비스(기본형, 종합형) : 3개월이상~12세 이하 아동 학교, 보육시설 등 등하원 및 준비물 보조, 임시 보육, 놀이활동 등 제공
- 질병감염아동 지원서비스 법정 전염성 및 유행성 질병에 감염된 12세 이하 시설 이용 아동
※ 서비스이용요금 소득기준에 따른 가구 유형별 차등 지원

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 신청방법 : 주소지 관할 행정복지센터 방문 또는 복지로(www.bokjiro.go.kr) 온라인 신청
- 구비서류 : 신분증, 양육공백 증빙서류

▣ **신청문의**

- 가족지원과 여성가족팀 ☎ 031-860-2262
- 동두천시 가족센터 ☎ 031-863-3801~2

5 | 청소년부모 아동양육비 지원

▣ **지원대상** : 기준 중위소득 63% 이하의 청소년부모 가구 부 또는 모가 모두 청소년

(만 24세이하)으로서 자녀를 1명 이상 양육하고 있는 가구의 자녀

※ 부모 중 1인만 청소년이거나, 부모가 실제로 자녀를 양육하지 않는 등의 경우는 지원대상 아님

▣ **지원내용** : 지원금액 : 자녀 1인당 월 25만원 지급

▣ **소득기준** : 가구별 소득기준(중위소득 63%이하)을 충족하여야 하며 재산과 부채는 고려하지 않고, 오직 소득만을 고려함.

※ '25.상반기까지 : 23년 귀속 소득금액증명 또는 사실증명으로 25년 기준중위소득 적용

※ '25.하반기부터 : 24년 귀속 소득금액증명 또는 사실증명으로 25년 기준중위소득 적용

(단위 : 원/월)

구분	3인	4인	5인	6인
25년 기준 중위소득	5,025,353	6,097,773	7,108,192	8,064,805
기준 중위소득 63%	3,165,972	3,841,597	4,478,161	5,080,827

▣ **신청방법** : 주소지 관할 행정복지센터 방문신청만 가능

▣ **신청문의** : 가족지원과 여성가족팀 ☎ 031-860-2263

보육·교육 지원

6 | 야간연장형 어린이집 운영

▣ **지원대상** : 어린이집 이용하는 0세~5세 영유아 및 유치원 이용하는 3세~5세 유아 아동 중
어린이집 기준보육시간(07:30~19:30)을 경과하여 보육서비스를 필요로 하는 영유아

▣ **지원내용**

- 기준보육시간(07:30~19:30)을 경과하여 평일(19:30~24:00), 토요일(15:30~24:00) 이용하는
영유아에게 연령에 관계없이 야간연장 보육료 지원
- 지원금액

구분	지원 단가	지원한도액
일반아동	4,000원 / 시간	240,000원(월60시간)
장애인아동	5,000원 / 시간	300,000원(월60시간)

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 신청방법 : 야간연장지정 어린이집에 야간연장보육 신청서 제출
- 구비서류 : 별도문의

▣ **신청문의** : 가족지원과 보육팀 ☎ 031-860-2477

7 | 아빠 육아체험 프로그램(똑게대디) 운영

▣ **운영대상** : 관내 거주 자녀 연령이 6~11세인 아버지와 자녀

▣ **운영내용**

- 아빠와 자녀의 놀이에 다양한 방법 제공 및 활동 프로그램 지원
- 자녀 양육을 위한 아빠 교육 등

▣ **신청방법** : 동두천시 가족센터 홈페이지(<https://ddcfc.familynet.or.kr/center/>) 접수
(일정에 따라 변동 가능)

▣ **신청문의** : 동두천시 가족센터 ☎ 031-863-3801

보육·교육 지원

8 | 가족돌봄수당 지원

▣ **지원대상** : 동두천시 거주 생후24~48개월 미만 아동이 있는 맞벌이 가정 등 자녀 양육공백이
발생한 가정

- 양육자와 아동이 함께 동두천시 동일 주민등록등본상 실제 거주
- 이동은 대한민국 국적자로, 주민등록법에 의해 주민등록번호를 부여받아야 함

▣ **지원내용**

- 4촌이내 친인척 또는 이웃주민이 돌봄을 수행하는 경우 비용지원
- 아동1명 월 30만원(아동2명 월 45만원, 아동3명 월 60만원)
※ 예산범위내 지원(45명)

▣ **신청방법**

- 양육자가 「경기민원24」(<https://gg24.gg.go.kr>) 홈페이지를 통해 돌봄 조력자 위임장을 받아 일괄 신청
- 신청기간 : 매월 1일 10:00~10일 18:00(2~5월, 4개월)
- 구비서류 : 「경기민원24」홈페이지 양육공백 기준별 증빙서류 안내

▣ **신청문의**

- 사회복지과 아동복지팀 ☎ 031-860-2802
- 각 동 행정복지센터 담당자

9 | 아동수당

▣ **지원대상**

- 만 8세 미만의 아동 (0~95개월)
 - 만 8세 생일이 도래하는 달의 전 달까지 최대 96개월 간 지급
 - 취학 여부와 관계없이 지급

▣ **지원내용**

- 지급 금액 : 수급아동 1인당 월 10만원
- 지급일 : 매월 25일
- 지급 방식 : 현금 지급(계좌 이체) 원칙

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 신청방법 : 복지로(www.bokjiro.go.kr) 온라인신청 및 주소지 관할 동 행정복지센터 방문
- 구비서류 : 별도문의

▣ **신청문의** : 사회복지과 아동복지팀 ☎ 031-860-2806

보육·교육 지원

10 | 초등학생 입학축하금 지원

▣ **지원대상** : (입학일 기준)동두천시 주소지를 둔 초등학교 1학년 입학생

▣ **지원내용**

- 지원내용 : 지역화폐 10만원(1회)
- 지급시기 : 서류접수 후 1개월 이내 지급

▣ **신청방법**

- 신청방법 : 부모 또는 보호자 중 1인(신분증 지참) 주소지 동 행정복지센터 방문 접수
※ 본인 명의 휴대폰인 경우만 지급 가능
- 신청기간 : 2025. 3. 4. ~ 2025. 9. 1. 까지(6개월간)

▣ **신청문의** : 미래교육진흥원 교육지원팀 ☎ 031-860-3324

11 | 꿈나무정보도서관 북스타트 운영

▣ **지원대상** : 관내 영유아 및 초등학교 1~3학년 400명

▣ **지원내용**

- 연령 단계별 북스타트 책 꾸러미 배부
- 책 놀이터(그림책 지도사와 그림책 읽기 및 독후활동)

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 신청방법 : 도서관 홈페이지 온라인 접수
- 구비서류 : 아이의 생년월일이 명시된 증빙서류(등본, 가족관계증명서 등)

▣ **신청문의** : 꿈나무정보도서관 ☎ 031-860-3296

12 | 청소년증 발급 비용 지원

▣ **지원대상** : 청소년(9세~18세)

▣ **지원내용**

- 청소년 본인 또는 대리인 신청 가능
(대리인 : 친권자 등 법정대리인, 청소년시설에서 청소년을 실질적으로 보호하고 있는 사람)
- 전국 어디서든 가까운 읍·면·동 행정복지센터에서 신청할 수 있음(주소지 무관)
- 방문수령 또는 등기수령(발급비용 무료, 등기수령 시 신청인 부담)

▣ **신청방법 및 구비서류** : 발급신청서, 사진1매, 대리인 증명서류(대리인 신청 시)

▣ **신청문의** : 가족지원과 청소년지원팀 ☎ 031-860-2857

보육·교육 지원

13 | 경기도 여성청소년 생리용품 보편 지원

▣ **지원대상** : 동두천시에 주민등록을 둔 11세~18세 여성 청소년*

*여성청소년 : 출생년도 기준 2007년생~2014년생

▣ **지원내용** : 여성청소년 보건위생물품 구매비용 1인당 월 14,000원 지원

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 온라인 접수 : 경기민원24(<https://gg24.gg.go.kr>)
- 오프라인 접수 : 25. 3. 4.(화)~11. 14.(금) 기간 내 수시
- 신청기간 : 2024년부터 매 년 1회 경기민원24 사이트에서 재신청
- 온라인 신청 : 연 2회(반기별 1회)

구분	기준일	온라인신청 기간	대상자 거주확인통보	지급개시
1차	'25.1.1.	'25.3.4.(화)~4.11.(금)	4.14.(월)~5.9.(금)	5.10.(월) 이후
2차	'25.1.1.	'25.7.3.(목)~8.1.(금)	8.4.(월)~8.27.(수)	8.29.(금) 이후

▣ **신청문의**

- 가족지원과 청소년지원팀 ☎ 031-860-2436
- 각 동 행정복지센터 담당자

14 | 여성청소년 보건위생물품 지원

▣ **지원대상** : 생계·의료·주거·교육 급여 수급자, 법정차상위계층 등에 해당하는 9세~24세 여성청소년

▣ **지원내용** : 여성청소년 보건위생물품 구매비용 1인당 월 14,000원 지원

▣ **신청방법 및 구비서류**

- 복지로(www.bokjiro.go.kr) 온라인 신청 및 동 행정복지센터 방문
- 구비서류는 별도 문의

▣ **신청문의**

- 가족지원과 청소년지원팀 ☎ 031-860-2436
- 각 동 행정복지센터 담당자

보육·교육 지원

15 | 청소년수련관 운영

▣ 프로그램 및 대관 운영

- 운영기간 : 2025. 1.~12.
- 운영시간 : 화요일~토요일 9:00~21:00(일요일, 월요일, 공휴일 휴관)
- 운영대상 : 관내 9세~24세 청소년
- 운영내용
 - 정규·방학·자격증·특별·학교연계·도시농부 프로그램 및 청소년 자치기구 운영
- 시설현황

구분	주요시설
지하1층	공연장, 댄스연습실, 음악연습실(1~2)
지상1층	체육관, 청소년놀이공간, 안내실, 파티룸
지상2층	프로그램실, 동아리실(1~4), 휴카페, 사무실, 쿡방
지상3층	청소년운영위원회실, 컴퓨터실, 분임토의실, 휴게실
옥탑층	하늘쉼터정원

▣ 신청방법 및 구비서류

- 프로그램 신청 : 청소년수련관 홈페이지(<https://www.ddc.go.kr/youth>)
- 대관 신청 : 이메일 신청(youthddc@korea.kr)
 - 대관 신청서 양식 : 청소년수련관 홈페이지 '대관 안내' 탭

▣ 신청문의 : 가족지원과 청소년활동팀 (프로그램) 031-860-2855, (대관) 2856



보육·교육 지원

16 | 청소년 특별지원 사업

▣ 지원대상

- 9세 이상에서 24세 이하 청소년
- 「청소년복지지원법」제19조제1항에 따른 교육적 선도 대상자 중 비행·일탈 예방을 위하여 지원이 필요한 청소년
- 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 학교 밖 청소년
- 보호자가 없거나 실질적으로 보호자의 보호를 받지 못하는 청소년
- 사회·경제적 요인으로 일정기간(3개월) 이상 집이나 한정된 공간에서 외부와 단절된 상태로 생활하여 정상적 생활이 현저히 곤란한 청소년(운둔형 청소년)

▣ 지원내용

- 중위소득 100% 이하인 가구 대상자
 - 생활지원 : 월 65만원 이하, 건강지원 : 연 200만원 이하, 학업지원 : 수업료, 학교운영비(월 15만원 이하), 자립지원 : 월 36만원 이하, 상담지원 : 월 30만원 이하(심리검사비 연 40만원 별도), 법률지원 : 연 350만원 이하, 활동지원 : 월 30만원 이하, 기타지원 : 월 30만원 이하

▣ 신청방법 및 구비서류

- 주소지 관할 동 행정복지센터 방문하여 위기사유 상담 후 신청
- 구비서류는 별도 문의

▣ 신청문의

- 가족지원과 청소년지원팀 031-860-2436
- 각 동 행정복지센터 담당자

17 | 취약계층 아동통합서비스 지원

▣ 지원대상 : 복지여건이 취약한 0세~만12세 아동 및 가정

※ 수급자 및 차상위계층, 한부모가정(조손가정 포함)

▣ 지원내용

- 취약계층 아동 발굴 및 주기적 가정 방문을 통한 통합사례관리
- 양육환경 조사를 통해 주요 문제와 욕구를 파악하여 맞춤형 통합서비스 지원

▣ 신청방법 및 구비서류

- 주소지 관할 동 행정복지센터 방문 접수
- 사회복지과 아동복지팀 전화 접수

▣ 신청문의

- 사회복지과 아동복지팀 031-860-2802
- 각 동 행정복지센터 담당자

보육·교육 지원

18 | 지역아동센터 운영

▣ 지원대상

- 만 18세 미만의 아동으로 초등학교 및 중학교에 재학 중인 아동
- 소득 기준 없음(취약계층 우선 지원)

▣ 지원내용

- 방과 후 돌봄서비스 제공
 - 아동 일상생활 지도, 학습능력 제고, 체험활동 및 문화서비스 제공 등
- 이용료 : 없음

▣ 신청방법 및 구비서류

- 주소지 관할 동 행정복지센터 방문신청 후 가정 상담 진행하여 지원 결정
- 구비서류 : 별도문의

▣ 신청문의 : 사회복지과 아동복지팀 ☎ 031-860-2806

19 | 기초생활보장사업 교육급여

▣ 지원대상 : 소득인정액 중위소득 50% 이하 가정의 초·중·고에 재학중인 학생

▣ 지원내용 : 부교재비, 학용품비, 입학급, 수업료 등

※ 초·중·고 대상에 따라 지원내용 상이

지급대상	급여항목	지급금액	지급방법
초등학생	교육활동지원비	487,000원	연1회(바우처 지급)
중학생	교육활동지원비	679,000원	연1회(바우처 지급)
고등학생	교육활동지원비	768,000원	연1회(바우처 지급)
	교과서대	해당학년의 정규 교육과정에 편성된 교과목의 교과서	연1회
	수업료	학교장 고지금액 전액	분기별 지급
	입학금		입학시 1회

▣ 신청방법 및 구비서류

- 복지로(www.bokjiro.go.kr)온라인 신청 및 행정복지센터 방문
- 구비서류 : 별도문의

▣ 신청문의 : 복지정책과 생활보장팀 ☎ 031-860-2359

보육·교육 지원

20 | 동두천형 무상 교복 지원

▣ 지원대상 : 관내 중·고등학교 2학년 재학생

▣ 지원내용

- 지원내용 : 2학년 재학생 교복 한 벌 더 지원
- 지원금액 : 학생 1인당 30만 원
- 지급방법 : 소속 학교에서 현물 지급

▣ 신청방법

- 신청방법 : 소속 학교에서 별도 안내
- 신청시기 : 학교별 교복 구매 일정에 따라 상이 (2025년 3월)

▣ 신청문의

- 소속 학교 교무실
- 미래교육진흥원 교육지원팀 ☎ 031-860-3297

21 | 저소득층자녀 생활장학금 지원

▣ 지원대상

- 경기도내에 주민등록이 되어 있고, '국민기초생활보장법'에 의한 급여를 받는 국민기초생활수급자 또는 그에 준하여 생활이 어려운 가정(차상위계층, 긴급복지, 경기도형 긴급복지)으로서 '초·중등교육법'에 의한 학력인정 중·고등학교에 재학 중인 다음에 해당하는 학생
 - 품행이 단정하고 학업에 충실한 자
 - 자원봉사 활동 우수자
 - 학교장이 인정하는 예능, 체능 기능 특기자

▣ 지원내용 : 1인당 연간 중학생 70만원, 고등학생 1백만원

▣ 신청방법 및 구비서류

- 주소지 관할 동 행정복지센터 방문 및 온라인 신청(경기민원24(<https://gg24.gg.go.kr>))
- 구비서류는 별도 문의
- 접수기간 : 매년 3월~4월경

▣ 신청문의

- 가족지원과 청소년지원팀 ☎ 031-860-2857
- 각 동 행정복지센터 담당자

보육·교육 지원

22 | 입양아동 양육지원

- ▣ **지원대상** : 「입양특례법」상 허가를 받은 입양기관에 의해아동을 국내입양한 가정
- ▣ **지원내용** : 입양아동이 만 18세가 되는 날이 속한 달까지 인당 월 20만원 정기적 지급
- ▣ **신청방법 및 구비서류**
 - 입양한 양친(養親)이 시청에 방문 신청
 - 구비서류 : 입양아동 양육보조금 등 신청서 1부, 입양사실 확인서 1부, 통장사본 1부
※ 입양사실확인서는 시장·군수·구청장 및 입양기관의 장이 발급 용도
(국내입양가정 지원 신청용)을 명시하여 발급하여야 함
- ▣ **신청문의** : 사회복지과 아동보호팀 ☎ 031-860-2479

23 | 청소년문화의 집 운영

- ▣ **프로그램 운영**
 - 운영기간 : 2025. 1~12.
 - 운영시간 : 화요일~토요일 9:00~21:00(일요일, 월요일, 공휴일 휴관)
 - 운영대상 : 관내 9세~24세 청소년
 - 운영내용
 - 창의방학·특강·학교연계·체험·인증 프로그램
 - 청소년문화행사 및 청소년 자치기구 운영
 - 시설현황

구분	주요시설
3층	청소년운영위원회실, 프로그램실, 다목적실, 멀티스페이스, 휴카페 등

▣ 신청방법 및 구비서류

- 프로그램 신청 : 청소년문화의집 웹사이트(<https://www.ddc.go.kr/youth>)
- 대관 신청 : 이메일 신청(youthddc2@korea.kr)
 - 대관 신청서 양식 : 청소년문화의집 웹사이트 '대관 안내' 탭

- ▣ **신청문의** : 가족지원과 청소년활동팀 ☎ 031-860-2866~7 (프로그램 및 대관문의)

보육·교육 지원

24 | 육아종합지원센터 운영

- ▣ **지원대상** : 만 0~5세 영유아, 영유아 자녀를 둔 부모(동두천시민 및 직장인)
- ▣ **지원내용**
 - 이론 교육과 실습 활동을 결합한 다양한 부모교육 제공
 - 영유아의 전인적 성장 발달 지원을 위한 「오감 놀이 및 신체 활동 프로그램」 제공
 - 발달 지연 또는 경계선 영유아 대상 발달 상담 및 육아 상담 제공
- ▣ **신청방법** : 동두천시 육아종합지원센터(www.ddccic.or.kr) 회원가입 후 홈페이지를 통한 신청
- ▣ **구비서류** : 주민등록등본(발급 후 6개월 이내), 부모 신분증, 재직증명서
(동두천시 관내 직장인의 한함)
- ▣ **신청문의** : 육아종합지원센터 가정양육지원팀 ☎ 031-868-7668

25 | 시간제보육실 운영

- ▣ **지원대상**
 - 동두천시 관내 6~36개월 미만 영아(내/외국인)를 둔 가정
 - 어린이집, 유치원을 이용하지 않고 부모급여(현금) 또는 양육수당 수급하는 가정
- ▣ **지원내용** : 가정양육 부모, 단시간 근로, 외출 등의 사유로 보육이 필요한 경우 이용한 시간만큼 보육료를 지불하는 보육 서비스 지원
- ▣ **신청방법** : 「임신육아종합포털 아이사랑」을 통해 신청
- ▣ **구비서류**
 - 시간제보육 이용신청서 및 운영규정서 약서(임신육아종합포털 아이사랑 다운로드)
 - 가족관계증명서 및 신분증(가족관계 및 본인확인 후 반환)
 - ※ 외국인 아동은 가족관계증명서 대신 외국인등록사실증명서 제출
- ▣ **신청문의** : 육아종합지원센터 시간제보육실 ☎ 031-868-7668

보육·교육 지원

26 | 아이사랑놀이터 운영

- ▣ **지원대상** : 만0~5세 영유아, 영유아 자녀를 둔 부모(동두천시민 및 직장인)
- ▣ **지원내용** : 영유아가 편안하고 자유롭게 놀이할 수 있는 공간과 다양한 놀잇감을 제공하여 영유아의 건강한 발달을 지원
- ▣ **신청방법** : 동두천시 육아종합지원센터(www.ddccic.or.kr)회원가입 후 홈페이지를 통한 신청
- ▣ **구비서류** : 주민등록등본(발급 후 6개월 이내), 부모 신분증, 재직증명서 (동두천시 관내 직장인의 한함)
- ▣ **신청문의** : 육아종합지원센터 가정양육지원팀 ☎ 031-868-7668

27 | 장난감도서관 운영

- ▣ **지원대상** : 만0~5세 영유아, 영유아 자녀를 둔 부모(동두천시민 및 직장인)
- ▣ **지원내용** : 영유아기에 필요한 다양한 장난감들을 무료로 대여함으로써 영유아의 발달을 지원하고 가정 양육비용 절감을 위한 다양한 장난감을 제공
- ▣ **신청방법** : 동두천시 육아종합지원센터(www.ddccic.or.kr) 회원가입 후 방문하여 대여 서비스 이용
- ▣ **구비서류** : 주민등록등본(발급 후 6개월 이내), 부모 신분증, 재직증명서 (동두천시 관내 직장인의 한함)
- ▣ **신청문의** : 육아종합지원센터 가정양육지원팀 ☎ 031-868-7668



다자녀 지원

1 | 동두천시 다자녀행복카드

- ▣ **지원대상** : 관내 거주 미성년(19세 미만) 두 자녀 이상 가정
- ▣ **지원내용**
 - 동두천시 공영주차장 요금 50% 감면
 - 시민회관 수영장 입장료 면제
 - 미래교육진흥원 기수별 한과목 수강료 면제
 - 동두천 산림문화 휴양시설 프로그램 참가료 및 시설사용료 할인
- ▣ **신청방법**
 - 신청방법 : 주소지 관할 동 행정복지센터 방문 신청
 - 구비서류 : 신분증, 차량등록증(신청인 또는 배우자 소유), 사진
- ▣ **신청문의** : 가족지원과 여성가족팀 ☎ 031-860-2263

2 | 평생학습관 교육 강좌 수강료 면제

- ▣ **지원대상**
 - 동두천시에 거주하는 18세 이하의 두 자녀 이상을 둔 부모
 - 19세 이상의 「한부모가족지원법」에 의한 한부모가족 보호대상자
- ▣ **지원내용** : 평생학습관 교육 강좌 기수별 수강생 1인당 1과목 수강료 면제
- ▣ **신청방법 및 구비서류**
 - 신청방법 : 평생학습관 온라인(접수기간 내) 및 방문 신청
 - 구비서류
 - 다자녀카드 또는 주민등록등본(수강생과 자녀의 주소가 같은 경우에 한함)
 - 한부모가족증명서
- ▣ **신청문의** : 미래교육진흥원 평생학습팀 ☎ 031-860-3316~7, 3311

다자녀 지원

3 | 다자녀 장학금 (동두천시 애향 장학금)

▣ 지원대상

- 관내 고등학교 신입생 중 학생 본인이 둘째아 이상인 학생
- 셋째아 이상인 경우 우선 선발, 둘째아 중 성적우수자 선발

▣ 지원내용

- 지원금액 : 50만 원
- 지급방법 : 현금(계좌이체)

▣ 신청방법 및 구비서류

- 신청방법 : 소속 학교에서 일괄 추천
- 구비서류 : 장학생 신청서, 가족관계증명서

▣ 신청문의

- 미래교육진흥원 교육지원팀 ☎ 031-860-3306



다자녀 지원

4 | 2자녀 이상 가정 차량 취득세 감면

▣ 지원대상 : 동두천시 거주하는 만18세 미만의 자녀 2명 이상을 양육하고 있는 가정

▣ 지원내용

자동차 종류	대상차량	감면세액	
		2명	3명이상
승용 자동차	가. 승차정원 7명이상 ~10명이하 승용자동차	취득세 50% 감면	취득세 면제 (단, 취득세200만원 초과시 100분의 85 감면율 적용)
	나. 6인승 이하 승용자동차	취득세 50% 감면 (단. 최대 70만원 감면)	-취득세 140만원 이하인 경우 면제 -취득세 140만원 초과하는 경우 140만원 경감
승합 자동차	승차정원 15명 이하	취득세 50% 감면	취득세 면제 (단. 취득세200만원 초과시 100분의 85 감면율 적용)
화물 자동차	최대적재량 1톤 이하	취득세 50% 감면	취득세 면제 (단. 취득세200만원 초과시 100분의 85 감면율 적용)
이륜 자동차	배기량 250cc 이하	취득세 50% 감면	취득세 면제 (단. 취득세200만원 초과시 100분의 85 감면율 적용)

▣ 신청방법 및 구비서류

- 자동차 취득 신고 시 감면신청서 작성 제출
- 감면신청서, 주민등록등본 또는 가족관계증명서(배우자 기재)

▣ 신청문의 : 세무과 도세팀 ☎ 031-860-2692

다자녀 지원

5 | 3자녀 이상 다자녀가구 상하수도 요금 감면

● 지원대상 : 동두천시에 거주하는 3자녀(미혼) 이상 다자녀 가구

● 지원내용 : 주민등록상 실제 거주하는 세대에게 세대당 최초 10㎡에 해당하는 요금 감면 (기본요금 제외, 가정용에 한함)

※ 사용자 명의와 주민등록상 실제 거주하는 세대원 명의가 일치해야 함

● 신청방법 및 구비서류

- 신청방법 : 주소지 관할 동 행정복지센터 방문 신청
- 구비서류 : 수도요금고지서(수용가번호 확인용)

● 신청문의 : 환경사업소 상수도운영팀 ☎ 031-860-3189

6 | 다자녀가구 시청사 부설주차장 요금 감면

● 지원대상 : 자동차의 소유주가 다자녀(미성년 2자녀 이상) 가구

● 지원내용 : 동두천시청 부설주차장 이용 시 주차요금 50% 감면 ※ 2025년 3월부터 유료화 전환 예정

구분	1회 주차		전일주차	비고
	최초 2시간 까지	무료 이후 초과 10분마다		
동두천시청 부설주차장	무료	200원 (50% 감면 적용)	2,000원 (50% 감면 적용)	유료 운영 시간 : 평일 08~18시 (토·일요일 및 공휴일 무료)

● 신청방법 및 구비서류

- 신청방법 : 주소지 관할 동 행정복지센터 또는 회계과 재산관리팀 방문
- 구비서류 : 다자녀카드 또는 주민등록등본

● 신청문의 : 회계과 재산관리팀 ☎ 031-860-2179

다문화가정 지원

1 | 다문화가족 자녀 사회포용안전망 사업

● 지원대상 : 관내 거주 다문화가족 학령기 자녀

● 지원내용

- 기초학습(취학 준비 학습) 지원
 - 대상 : 미취학 아동 및 초등학교 저학년에 재학 중인 아동(만5세~8세)
 - 내용 : 기초 한글, 수학 등 기본 학습지원 및 초등학교 생활·교육과정 안내
- 진로설계 지원
 - 대상 : 7~18세 다문화 아동·청소년
 - 내용 : 체계적이고 전문적인 심리상담을 통해 진로·취업 컨설팅 제공

● 신청방법 : 동두천시 가족센터 홈페이지(<https://ddcfc.familynet.or.kr/center/>) 온라인 신청

● 신청문의 : 동두천시 가족센터 ☎ 031-863-3801~2

2 | 다문화가족 한국어 교육

● 지원대상 : 관내 거주 결혼이민자 및 중도입국자녀

● 지원내용 : 한국어능력시험반 운영(토픽 읽기듣기쓰기 교육)

● 신청방법 : 동두천시 가족센터 홈페이지(<https://ddcfc.familynet.or.kr/center/>) 온라인 신청

● 신청문의 : 동두천시 가족센터 ☎ 031-863-3801~2

3 | 다문화가족 특성화사업

● 지원대상 : 관내 거주 다문화가족

● 지원내용

- 이중언어 가족환경조성사업 : 만12세 이하 자녀를 둔 다문화가족 대상으로 이중언어 부모코칭, 부모-자녀 상호작용 프로그램, 이중언어 직접학습 제공
- 통번역서비스 제공 : 외국인·다문화가족 및 외국인·다문화가족을 지원하는 개인과 기관에게 의사소통 지원
- 방문교육서비스 : 다문화가족 대상으로 가정방문하여 부모교육, 자녀생활서비스 제공
- 자녀 언어발달지원사업 : 만12세 이하 다문화가족 자녀 대상으로 언어평가 및 언어교육 실시

● 신청방법 : 동두천시 가족센터 홈페이지(<https://ddcfc.familynet.or.kr/center/>)를 통한 온라인 신청 및 주소지 관할 동 방문 신청

● 신청문의 : 동두천시 가족센터 ☎ 031-863-3801~2

MEMO